**空调移、拆机流转单** 流水号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 数量 | 原值（元） | 序列号 | 原存放地 | 移机后存放地 | 移机人（签字） | 接收人（签字） |
| 合计 |  |  | --------------------------------------------------------------------------------- |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请经办人（签字） |  | 接收人 |  |
| 经办人联系电话 |  | 接收人联系电话 |  |
| 空调原所在单位审核意见（签字） | 单位负责人： 单位盖章： 日期：  | 接收单位审核意见（签字） | 单位负责人： 单位盖章： 日期：  |
| 国有资产管理处审核意见（签字） | 经办人： 日期：  | 后勤管理处审核意见（签字） | 经办人： 日期：  |

注：1 流水号后勤处填写，表格数量不够另附清单；**空调搬离原存放地时，移机操作人员在移机人栏签字**；**空调移机完成后，空调接收人员在接收人栏签字**；

2 本表一式三份，申请单位一份（移机人须签字），接收单位一份，后勤管理处一份（须有完整的移机人及接收人签字，凭此单结算）；

3 原资产部门资产管理员凭后勤管理处留存单扫描件（上传至调拨单的附件）在资产系统中及时更新资产**存放地**和**保管人**等相关资产信息更新。

附件清单

**空调移、拆机流转明细清单** 流水号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 数量 | 原值（元） | 序列号 | 原存放地 | 移机后存放地 | 移机人（签字） | 接收人（签字） |
| 合计 |  |  | --------------------------------------------------------------------------------- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |