

常州工学院资产管理 绩效评价报告

项目名称：常州工学院资产管理

主管部门：常州工学院

委托单位：常州市财政局

评价机构：江苏国瑞会计师事务所有限公司



2023 年 10 月

报告摘要

为加强财政预算支出管理，衡量财政资金使用效益，优化财政资源配置效率，促进经济社会高质量发展，受常州市财政局的委托，江苏国瑞会计师事务所对2022年常州工学院资产管理项目进行重点绩效评价，并出具绩效评价报告。

常州工学院是一所应用型地方本科普通高校。设有25个职能部门、20个二级学院。先后建有通江路、会馆浜、巫山路、辽河路等校区。截至2022年末，学校账面资产总额为34.08亿元。学校教职工总数1358人，在校学生15914人。

经评价，2022年常州工学院资产管理项目绩效评价综合得分为84.17分，评价结果为“良”。

指标分类	权重分值	重点评价得分
基础管理	25	21.00
日常管理	35	29.50
资产效率	40	33.67
合计	100	84.17

评价组对资产管理服务受益对象全校教职工进行网络满意度问卷调查，共回收245份有效问卷，结果显示：对常州工学院资产管理总体评价的满意度为79.80%。

评价显示，2022年常州工学院资产管理取得的业绩与经验：

1. 配合“532”发展战略，助力我市产业发展。2022年学校专业由58个调整为47个，优化调整25%学科专业布点，提升学科专业结构与常州产业结构的吻合度。

2. 推进高层次人才引培，促进我市人才建设。2022年引进博士91人、培养5人，全校具有博士学位教师数为519人，占专任教师总数的50%。为常州相关产业定制化培养产业工程师人才，2022届毕业生留常就业率31.36%。在常高校中名列前茅，有力支撑常州地方产业发展。

3. 多举措盘活存量资产，保障新校区建设。巫山路校区整体置换，总共可取得13亿元资金用于辽河路新校区的建设；会馆浜校区合作共建支持基础教育发展，每年可取得428万元合作经费用于学校内涵建设和事业发展。

评价组认为2022年常州工学院资产管理存在以下问题或不足：

1. 绩效理念需强化、绩效管理待深入。高校对预算绩效管理的理念不够强化，预算绩效目标简化，资产配置计划未编制上报，资产管理绩效未与考核挂钩；未采取资产管理监督检查措施。

2. 资产处理不及时、账实多年存差异。原东校区等4.53亿元在建工程长期未处理；通江路校区2.08亿元房产土地已移交，账面尚未处理；辽河路校区2016年已投入使用，除已估价入账10.27亿元外尚有7.43亿元在建工程，长期未完成决算转固。

3. 大型设备效率低、共享实施不理想。事先论证依据不够充分，实际使用效率偏低，根据学校提供的部分新购置论证材料，平均只能达到年预期使用机时数的12%。大型贵重仪器设备重“购”轻“管”，提供的对外开放共享不充分且实际效果不佳。

4. 科技成果管理弱、转化能力待提升。学校台账登记的556项专利尚未体现于学校账面资产中。2022年采用转让、许可、投资方式实际转化14件，合同金额210.52万元。专利实施率为2.52%，低于平均高校发明专利实施率16.9%（数据来源于国家知识产权局《2022年中国专利调查报告》）。并且，学校2022年仅为专利申请及维护的费用投入即达200万元以上。

为更好地提升财政资金使用绩效，促进常州工学院资产管理工作高质量发展，评价组提出如下建议：

1. 牢固树立绩效理念、落实资产绩效管理机制。加强预算管理，强化资产配置计划、预算编制，提高预算分配合理性。建议增加资产管理绩效与部门、个人的年度考核挂钩的权重。

2. 加速推进资产处置、确保账实处理一致。建议学校加快推进置换资产处理工作、辽河路校区项目的竣工决算审计工作，及时按照政府会计准则处理，确保账实一致性。

3. 加大学校资产共建共享力度、充分发挥资产效用。建议严格落实大型贵重仪器设备评估管理办法。按规定将符合条件的科研设施与仪器纳入省大仪平台的管理，做到“应共享尽共享”。

4. 建立科学的管理方式激励机制、促进科技成果转化。建议完善知识产权管理体系，以质量和转化绩效为导向。建立专利申请前评估制度。明确产权归属与费用分担。充分发挥产权奖励、费用分担等方式的作用，促进专利质量提升。优化专利资助奖励政策，以优化专利质量和促进科技成果转移转化为导向。

目 录

一、基本情况	(1)
(一)常州工学院概况	(1)
(二)常州工学院2022年资产基本情况	(2)
(三)常州工学院发展目标	(5)
(四)常州工学院资产管理的目标	(6)
二、常州工学院2022年资产管理情况	(6)
(一)预算收支概况	(6)
(二)资产增减变动情况	(8)
(三)资产管理队伍	(8)
三、绩效评价工作开展情况	(8)
(一)评价对象和范围	(8)
(二)评价目的	(9)
(三)评价思路和办法	(9)
(四)绩效评价组织实施	(14)
四、绩效评价结论及指标分析	(16)
(一)绩效评价评分及等级	(16)
(二)绩效指标分析	(16)
1. 基础管理类指标分析(占25分)	(16)
2. 日常管理类指标分析(占35分)	(18)
3. 资产管理效率类指标分析(占40分)	(20)

五、取得的业绩与经验	(24)
(一)配合“532”发展战略,助力我市产业发展.....	(24)
(二)推进高层次人才引培,促进我市人才建设.....	(26)
(三)多举措盘活存量资产,保障新校区建设	(26)
六、存在的问题及原因分析	(27)
(一)绩效理念需强化、绩效管理待深入	(27)
(二)资产处理不及时、账实多年存差异	(28)
(三)大型设备效率低、共享实施不理想	(30)
(四)科技成果管理弱、转化能力待提升	(30)
七、相关建议	(32)
(一)牢固树立绩效理念、落实资产绩效管理机制.....	(32)
(二)建议加速推进资产处置、确保账实处理一致.....	(33)
(三)加大学校资产共建共享力度、充分发挥资产效用 ...	(34)
(四)建立科学的管理方式激励机制、促进科技成果转化...	(34)
八、附件	(35)

正 文

根据常州市委、市政府《关于全面深化预算绩效管理的实施意见》（常发〔2020〕11号）、《常州市财政局关于印发财政绩效评价业务操作规程的通知》（常财绩〔2021〕3号）、《常州市财政局关于做好2022年度市级预算绩效工作的通知》（常财绩〔2023〕1号）等文件要求，受常州市财政局委托，江苏国瑞会计师事务所对2022年度常州工学院资产管理进行重点绩效评价。评价组本着“实事求是、客观公正、科学合理、绩效导向”的指导思想，并依据常州市财政绩效评价业务规程和事先制定的绩效评价工作方案组织实施，基于采集和提供的评价基础数据资料，全面系统地开展评价工作并形成本报告。

一、基本情况

（一）常州工学院概况

常州工学院是一所全日制普通本科院校，其前身为创建于1978年的常州市七·二一工业大学。1980年江苏省人民政府批准建立常州职业大学。1982年教育部批准建立常州工业技术学院。2000年常州工业技术学院、常州市机械冶金职工大学合并组建升格为本科层次的常州工学院。2003年常州师范专科学校（筹）成建制并入常州工学院。历经44年的建设和发展，学校现已成为一所以工科为主、多学科门类协调发展、特色明显的地方应用型本科高校。先后建有通江路、会馆浜、巫山路、辽河

路等校区。学校设有党委办公室/院长办公室、人事处、科技处、计划财务处等25个职能部门，以及航空与机械工程学院、电气信息工程学院、计算机信息工程学院等20个二级学院。无下属单位。截至2022年末，学校教职工总数1358人，在校学生15914人。

目前，学校是国家“十三五”产教融合发展工程立项高校和首批启动高校、教育部和江苏省“卓越工程师教育培养计划”试点高校、教育部数据中国“百校工程”培育院校、教育部百千万工程（科学工作能力提升计划）首批试点院校、江苏省服务外包人才培养试点高校，拥有国家国际科技合作基地管理项目“常州工学院-德国亚琛工业大学先进成型与智能制造国际联合研究中心”、国家“十四五”教育强国推进工程储备项目“中德亚琛产教融合创新基地”等国际化平台和项目。

（二）常州工学院2022年资产基本情况

截止2022年12月31日，学校账面资产总额为340809.42万元，主要由以下几部分构成如下：

1. 流动资产62106.68万元，主要为货币资金和各类应收款项等。

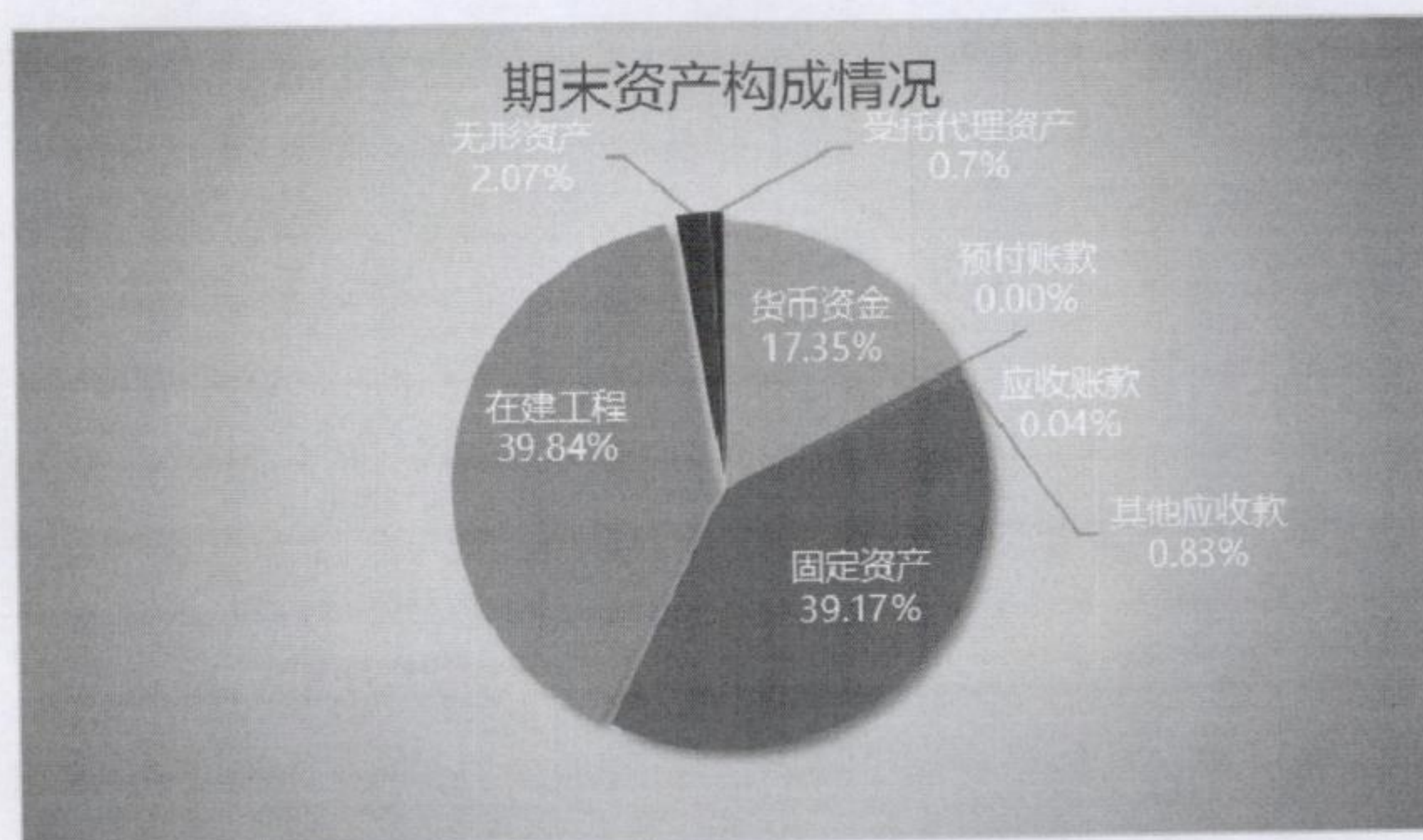
2. 非流动资产276304.64万元，其中：固定资产（净值）133481.76万元，包括房屋构筑物、仪器设备、图书和家具等；在建工程135774.18万元；无形资产（净值）7048.7万元，主要为土地使用权、电子课程视频等。

3. 受托代理资产2398.1万元。主要是产权已经划转给城建

集团、目前受托管理的原校办企业（常州工学院资产经营有限公司、常州工学院技术转移有限公司、江苏城工建设科技有限公司、江苏城工建筑设计研究院有限公司）资产。

表 1：常州工学院账面资产的具体构成及占比

资产类别	2022 年末账面数（元）
货币资金	591,290,941.32
应收账款	1,370,409.20
预付账款	56,879.53
其他应收款	28,348,606.79
固定资产	1,334,817,558.92
在建工程	1,357,741,846.26
无形资产	70,486,957.76
受托代理资产	23,980,982.91
合计	3,408,094,182.69



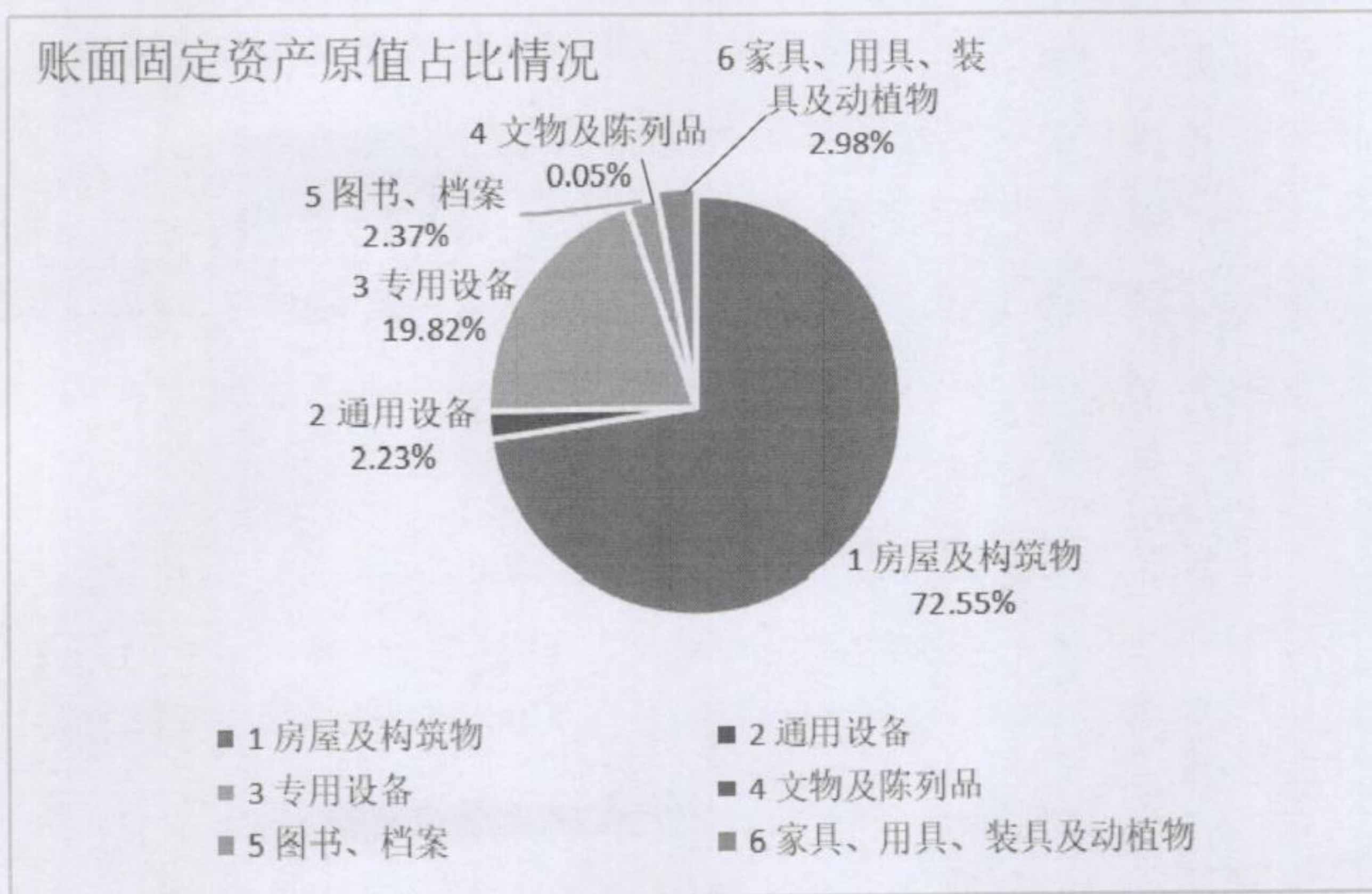
截止2022年12月31日，学校账面固定资产净值133481.76万

元，主要由以下几部分构成：房屋构筑物净值117252.63万元；设备净值10679.23万元；文物陈列品净值89.65万元；图书档案净值4592.37万元；家具装具净值867.88万元。

其中：学校辽河路校区土地房屋构筑物早已投入使用，因决算尚未完成，102676.73万元固定资产为估价入账。

表 2：常州工学院固定资产账面原值的具体构成及占比

大类名称	原值（元）	累计折旧额（元）	净值（元）
1 房屋及构筑物	1,408,598,830.97	236,072,526.86	1,172,526,304.11
2 通用设备	43,342,411.17	32,609,747.87	10,732,663.30
3 专用设备	384,893,044.10	288,833,401.72	96,059,642.38
4 文物及陈列品	896,451.00		896,451.00
5 图书、档案	45,923,734.38		45,923,734.38
6 家具、用具、装具及动植物	57,816,862.37	49,138,098.62	8,678,763.75
合计：	1,941,471,333.99	606,653,775.07	1,334,817,558.92



（三）常州工学院发展目标

常州工学院发展目标定位：一流应用技术大学。

学校坚持“面向基层、服务地方”的办学定位，以培育产教融合和创新创业教育“两个特色”为突破，以质量立校、人才强校、特色名校和开放兴校等“四大战略”为支撑；秉承“让每个人拥有创造力，学以致用”的办学理念和“教会学成，守正有为”的校训，以地方产业需求、用人单位需求为导向，围绕经济产业发展对人才培养核心素养的要求，结合办学实际，确立了“培养德智体美劳全面发展，系统掌握本专业必需的基础理论、基本知识和基本技能，具有创新精神和实践能力的高素质应用型人才”的人才培养目标，致力培养卓越应用型、高素质技能型、复

合应用型人才。

（四）常州工学院资产管理的目标

学校国有资产管理的主要任务是：建立和健全国有资产管理及使用的各项规章制度；明晰产权关系，实施产权管理；推动资产的科学、合理配置和节约、有效使用；保障资产的安全，完整和保值增值。

根据《常州工学院2022年工作要点》（常工党〔2022〕14号），学校资产管理工作的年度目标为：加强资产管理体系建设，推进大型贵重仪器设备考核。完善资产采购制度与流程，提高资产采购效率，完善信息化管理系统功能，提高房产、资产管理信息化建设水平。完成校有企业体制改革，实现学校资产保值增值，规划建设常州工学院国家大学科技园。

二、常州工学院2022年资产管理情况

（一）预算收支概况

1. 学校预算收入情况

2022年收入合计130472.69万元，比上年度增加24079.12万元，主要原因是财政拨款、事业收入及新北校区置换补偿款等增加。其中：

财政拨款收入43083.5万元，占总收入的33.02%；

事业收入31541.67万元，占总收入的24.18%；

其他收入55847.52万元，占总收入的42.8%。

2. 学校预算支出使用情况

2022年支出合计97650.49万元，比上年度减少6562.81万元，主要原因是基建支出减少。其中：

教育支出88172.09万元，占总支出的90.29%；

科学技术支出327.9万元，占总支出的0.34%；

文化旅游体育与传媒支出85.5万元，占总支出的0.09%；

社会保障和就业支出1678万元，占总支出的1.72%；

农林水支出30万元，占总支出的0.03%；

住房保障支出7357万元，占总支出的7.53%。

3. 与资产相关的预算收支及报告

2022年度未按要求制定学校的资产配置管理办法，年度资产配置计划编制不到位，未按要求上报财政。

学校在2022年度预算报告中反映的政府采购支出为40万元，对应于一般公共预算收入部分。学校的2022年度决算报告中未体现政府采购支出部分。

本次评价过程中，常州工学院提供的2022年度资产配置预算约为3398万元，主要为各级财政专项资金与纵向科研项目中所包含的设备采购支出部分。

学校2022年收到新北区政府通江路校区土地置换收入1亿元、债券资金4.5亿元。

学校2022年固定资产出租收入614.42万元，扣除相关税费后为489.78万元，补缴以前年度税金后实际上缴财政为380.06万元。

2022年末，项目支出结转下年47944.38万元。主要为新校

区相关建设项目资金、科研资金等，随着项目进度支付，相应资金结转至以后年度。

（二）资产增减变动情况

2022年新增固定资产原值11796.59万元，主要是在建工程项目转固、购置各类设备增加。新增无形资产509.67万元，主要新增虚拟仿真实验软件和各类教学视频资源等。新增在建工程21625.7万元，主要是学校新增对辽河路二期项目的建设投入。

2022年全校共处置固定资产原值1384.22万元，其中设备1357.54万元，家具26.68万元，处置收益直接上缴财政专户。

（三）资产管理队伍

常州工学院成立国有资产管理委员会。国有资产管理委员会设立办公室，挂靠国有资产管理处，负责全校国有资产管理日常工作。国有资产管理处下设综合管理科、设备管理科、采购管理科、招投标管理科。2022年末，国有资产管理处工作人员11人，各部门/学院兼职资产管理员52人。

三、绩效评价工作开展情况

（一）评价对象和范围

本次重点绩效评价对象为常州工学院2022年资产管理。包括2022年度内发生的与国有资产管理相关的各个方面的管理基础、管理过程与管理产出（效率），涉及资产的配置、预算、购建，产权的登记、界定、变动，资产的使用（含自用、出租、出借）、清查盘点、处置、盘活，统计报告和监督等各环节。

（二）评价目的

本次重点绩效评价的目的，通过对常州工学院2022年资产管理项目的评价，了解资产管理的基础、日常管理过程和资产管理效率的实际状况，就资产管理的规范性、安全性、完整性、效率性开展评价。确定资产管理绩效目标与实际完成情况之间的差异程度，分析差异原因和存在的问题或不足，提出合理的对策和建议，为进一步提升资产管理的绩效提供参考。

（三）评价思路和办法

1. 资产管理评价思路

总体评价思路为：首先明确常州工学院资产管理绩效评价的主要方向、内容和重点。确定拟采用的主要评价方法以及支撑该方法所需要的资料和数据来源。依据取得的基础数据，提炼并细化成可评价打分的指标体系，对照资产管理的总目标和阶段性目标进行综合评价。

2. 资产管理绩效评价重点关注的方面

（1）关注国有资产管理的意识是否强，机制是否健全有效。考察高校国有资产管理体制完善与有效程度，机构设置、人员配备、制度建立、体系建设，是否完善，是否执行到位。高校国有资产管理的预算、采购、使用、维护、处置、监督等各项职能是否得到应有的重视与加强。

（2）关注日常国有资产管理工作合规性。购置资产的合规性、合理性。资产管理与配置管理是否相互脱节；日常管理与流程是否有效。

(3) 关注国有资产(大型贵重仪器设备、专利)的利用率,是否充分发挥使用效能。在大型仪器设备、大额投资的资产管理上是否存在“重购置”、“轻管理”、“疏考核”等问题,是否造成资产部分闲置、资源浪费。

(4) 关注高校国有资产管理的直接受益对象教职员工的意见反馈,通过调查加强对高校资产管理中问题、现象的发掘。

总体围绕规范国有资产管理、提高国有资产使用效益、降低学校运行成本的资产管理目的进行评价,反映对高校国有资产管理安全性、完整性、效率性有影响的重大因素及其深层次原因,最终提出有利于资产管理目标实现的建议。

3. 评价原则

(1) 科学规范原则。注重资产管理类项目的规范性、安全完整性和效率性,采用定量与定性相结合的方法。

(2) 公开公正原则。客观、公正,标准统一、数据资料真实可靠,公开并接受监督。

(3) 统一管理原则。自觉接受财政部门统一组织管理。

(4) 绩效相关原则。针对具体投入及其产出绩效进行,评价结果清晰反映投入和绩效之间的对应关系。

4. 评价标准和方法

(1) 绩效评价标准包括:计划标准、行业标准、历史标准等,用于对绩效指标完成情况进行比较。计划标准指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准;行业标准指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准;历史标准指参照

历史数据制定的评价标准；其他标准是指财政和预算部门确认或认可的其他标准。

(2) 资产管理绩效评价方法主要有指标法、因素法、比较法、成本效益法、最低成本法和公众评判法等。评价方法的选用应坚持简便有效的原则，根据评价对象的具体情况，综合选用多种评价方法，对资产管理客观评价。

①成本效益分析法：是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法；

②比较法：是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法；

③因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法；

④最低成本法：是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法；

⑤公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法；

具体操作时，依据本项目的具体情况和特点，选择恰当的评价标准和方法。本次绩效评价拟主要采取目标比较法、公众评判法、现场调查法。目标比较法是对资产管理的产出及效果与评价指标方案所定目标进行比较，分析预定目标的完成程度。公众评判法包括抽样调查、现场调查（访谈）和问卷调查，抽样调查是从评价对象的全部项目中，抽取一部分项目进行考察和分析，并用这部分项目的数量特征去推断全部项目的数量

特征；现场调查是通过现场检查、量测和检验等方法，对项目效益等进行复核性评价；问卷调查是针对项目各利益相关方有关事项，采取问卷调查，对调查结果进行统计、分析和评定。通过对项目评价指标进行量化测评，比较项目的实际效果与预定目标，分析绩效目标的完成情况，确定资产管理的绩效评价结果。

5. 指标体系

（1）综合评价表

综合评价表按照科学合理的方法进行设计，包含基础管理、日常管理、管理效率三个维度指标内容，围绕资产管理的过程合规性、资产安全性、完整性、效率性等客观分析的产出和效果，体现从管理基础、管理过程到管理效率的绩效逻辑路径。内在逻辑的一致性也增强了评价的科学性、严谨性和可行性。综合评价表为评分使用，需要基础数据表、问卷调查、数据核查以及访谈等的支持。

评价小组对照综合评价表中设置的评价指标与标准值、分值及扣分标准，进行独立、客观和公正的打分。评价结果实施百分制和五级分类：优（90分-100分）、良（80分-90分）、一般（70分-80分）、较差（60分-70分）、差（60分以下）。

（2）指标解释

本报告的评价标准依据绩效评价基本原理，按照中共常州市委 常州市人民政府《关于全面深化预算绩效管理的实施意见》（常发〔2020〕11号）、《江苏省省级事业单位国有资产管理绩

绩效评价办法（试行）》（苏财资〔2018〕310号）、《常州市财政局关于印发常州市市级行政事业单位国有资产绩效管理暂行办法的通知》（常财资〔2022〕20号）等相关文件要求，部分参考了《江苏省省属高校国有资产管理绩效评价暂行办法》（苏教财〔2021〕1号）的设计理念，对定性指标和定量指标分别设计了评价标准。

定量指标是可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标。一般使用计划标准、行业标准、历史标准等标准对定量指标进行考核。得分按照以下方法评定：与指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的一定比例记分。

定性指标得分是利用评价过程中采集的相关基础数据或佐证材料，按照以下二种方法评定：一种是每个指标项再细化设置若干个评分点，对每个缺失（或不明确、不规范）的评分点扣固定分值，直至该项分值扣完为止；如果发生禁止情形的，直接一票否决，该项评分项不得分。另一种是通过设置等级标准来显示对该指标认可程度的差异。按设定绩效目标的达成程度，设置为优秀、良好、合格、不足、较差五档，分别按100%、80%、60%、40%、20%计算相应分值。

指标体系设计所依据的原则包括目标导向原则、共性与个性相结合原则、定性与定量相结合（定性指标占指标体系数量比

例原则上不超过30%)、稳定性与前瞻性相结合、兼顾绩效性与合规性(绩效性指标占比一般不低于50%)。

(3) 指标编制原则

指标编制一般应当遵循相关性原则、重要性原则、不重复原则、客观性原则、可操作性原则、有实践指导意义原则等,并明确各具体指标的含义。根据绩效评价的基本原理、原则,结合绩效目标,管理基础与日常管理、产出与效果指标,由评价组与财政部门、常州工学院等根据高校资产管理特点、绩效目标等因素进行论证后编制。

根据以上这些原则,建立的评价指标体系可分三个层次,从上到下分别为评价维度层、基本指标层及指标要素层,全面系统地评价资产管理的绩效水平。

(详见附件1.《2022年常州工学院资产管理绩效评价综合评分表》)

(四) 绩效评价组织实施

1. 前期准备阶段

2023年6月6日至6月14日,组建资产管理项目绩效评价小组,与委托方常州市财政局相关处室、项目单位常州工学院积极沟通,开展前期调查研究、分析论证并形成绩效评价工作方案草案。同时,搜集有关文件资料,结合评价项目的实际情况,设计了绩效评价指标体系、基础工作数据采集表、评价实施计划及分工表、满意度调查问卷草案,为后期的数据获取、现场核查做了充分的准备。并将上述评价指标方案提交常州工

学院、市财政局征求意见，根据各方的反馈意见修订完善。

2. 组织实施阶段

2023年6月15日至8月15日，按照评价工作方案，由常州工学院资产处牵头，评价数据核查小组分别至常州工学院的各职能部门、二级学院，查阅预算资金的来源与支付、绩效目标的制订与完成情况、评价指标完成情况的佐证材料、过程性档案材料，资产处置审批的情况。同时根据征求意见后的调查问卷，对资产管理服务受益对象（全校的教职工），通过网络问卷调查方式进行满意度调查。对回答问卷进行筛选，确定有效问卷，录入数据开展汇总分析，并就问卷信度和效度测试分析，计算各项满意度指标。

3. 综合评价阶段

2022年8月16日至10月12日。评价小组在收集整理分析各绩效指标基础资料、核查各项目、指标完成情况的基础上，针对核查的数据进行分析、评价打分。具体操作时，评价人员按管理基础指标、日常管理指标、效果指标及其细化指标等以及资产管理的安全性、完整性、效率性进行客观、公正的测量、分析和评判。依据前期制定的评价指标方案中的评价标准、评分规则进行了评价指标打分，以定量和定性相结合的评价方法完成绩效评价。评价项目负责人按评价规范的要求，整理、综合分析相关信息撰写重点评价绩效报告初稿。征求项目单位（常州工学院）与财政部门（以及专家评审组）的反馈意见，修改完善并最终形成本报告。

四、绩效评价结论及指标分析

（一）绩效评价评分及等级

通过数据采集、实地调研、问卷调查及访谈，完成对2022年常州工学院资产管理绩效的客观评价。最终评分结果：总分为84.17分，绩效评级为“良”。各指标的得分如下：

指标分类	权重分值	重点评价得分
基础管理	25	21.00
日常管理	35	29.50
资产效率	40	33.67
合计	100	84.17

对资产管理项目的绩效评价分别从基础管理、日常管理、资产效率和满意度等方面按重点绩效评价指标体系的评分规则打分。（具体详见附件1.《2022年常州工学院资产管理绩效评价综合评分表》）。

（二）绩效指标分析

1. 基础管理类指标分析（占25分）

（1）责任体制建设的明确性方面：

资产管理体系建设：成立由校长牵头的学校国有资产管理委员会，统一领导各类国有资产管理的工作；国有资产管理委员会办公室设在学校国有资产管理部，明确实行“统一领导，归口管理、分级负责、责任到位”的管理体制，按照“学校、国有资产管理部、资产归口管理部门、资产使用部门、资产管理人”5个层次进行管理。

资产管理制度建设：常州工学院近年制订了《常州工学院国

有资产管理办法》、《常州工学院固定资产管理办法》、《常州工学院行政办公用房及设备配置标准与管理办法》、《常州工学院大型贵重仪器设备管理办法》、《常州工学院采购与招投标管理办法》、《常州工学院房屋出租出借管理办法》、《常州工学院仪器设备处置管理办法》、《常州工学院经营性资产管理暂行办法》等24个管理制度与办法。

(2) 机构设置、人员配备的规范性方面:

学校单独设置了国有资产管理处,国有资产管理处人员11名,各职能处室、二级学院兼职资产管理人員52人。制订了《国有资产管理处岗位职责》,但未能提供本年度对学校资产管理人員工作考评的佐证材料。未提供本年度与资产管理相关的人员管理责任追究记录。按评分规则扣1分。未提供兼职管理人員的资产管理绩效与年度考核、绩效奖补挂钩;按评分规则扣0.5分。

(3) 监督评价的及时性、有效性方面:

常州工学院将资产管理纳入校内巡察和审计内容,《常州工学院机关党委资产处党支部关于巡察反馈意见的整改方案》对2022年校内巡察指出的2个问题提出了及时整改措施,配合有关巡视、审计、督查做好相关国有资产管理整改工作。

但常州工学院未能明确定期和不定期资产管理监督检查措施,资产管理监督检查结论与二级单位考核挂钩,按评分规则扣1分。未提供资产管理绩效与先进集体和个人评选、部门年度考核、绩效奖惩等挂钩的相关佐证材料。按评分规则扣1.5分。

基础管理类指标设置分值25分，评价得分21.00分。

2. 日常管理类指标分析（占35分）

（1）资产配置管理的规范性方面

预算编制：资产配置预算编制不到位。未按要求牵头制定学校的资产配置管理办法，执行财政部门资产配置管理政策《常州市财政局关于印发<常州市实际行政事业单位国有资产配置管理办法>的通知》（常财资〔2022〕8号）不力，年度资产配置计划编制不到位，未按要求上报市财政。常州工学院2022年度预算编制说明中，也未见全面的政府采购支出预算。按评分规则扣0.5分。

招标采购：根据常州工学院提供的材料，按每半年度召开的资产管理委员会上会材料及校长办公会议纪要批准执行招标采购计划。

年度新增资产登记管理：在抽阅的凭证中附有较完备资产入账手续，做到了规范、及时。

（2）资产使用管理的规范性方面

自用资产的管理，从“资产云”、“资产管理系统”（共创）导出最新固定资产查询，调整倒推为2022年12月31日全部资产明细卡片账，与财务账核对，账账一致。2022年资产增加、处置抽取相关凭证，核查与处置批复内容一致。

但资产明细卡片账与实物明细差异较大，未能及时完整地反映资产变动情况。如因历史原因一直挂账未处理的被置换资产、在建工程未按规定及时转固、无形资产专利的国有产权未

得到有效入账管理、岗位调整和人员变动时未能及时更新资产卡片、离职、调出、退休人员未及时交还资产等等，按评分规则扣2分。

出租出借资产的管理，学校按规定对出租出借事项履行校内相关决策程序，公开招租确定资产承租方、租金和年限；按规定向财政部门申报出租出借审批事项。房产租期不超过5年、其他资产租期不超过3年；按要求做好出租资产收益的核算和上缴。

对外投资资产的管理，学校账面长期挂账的长期投资，依据2015年市财政局批复意见在2022年内进行调账处理，实际2022年度不存在对外投资事项。

资产清查核实的规范性与准确性不够。年末学校发文组织资产盘点清查，实际执行情况与结果反馈不理想，未对清查工作结果及时总结并加强考核监督管理。未能严格按照规定进行国有资产产权管理。按评分规则扣2分。

（3）资产处置的规范性方面

资产报废、报损、出售转让的管理：2022年资产增加、处置抽取凭证，与处置批复一致。相关手续齐全、程序规范。收益直接上缴财政。

（4）资产统计报告的及时性、准确性方面

资产年报数据真实，上报及时，差异性问题的报告中予以了说明。但年度决算报告中缺失相关政府采购信息，本项扣1分。

（5）资产管理信息化建设方面

学校资产管理运用《常州工学院国有资产管理信息系统》、《房产管理系统》、《采购与招标管理系统》、《大型设备共享开放平台》、《复翼财务服务平台》等多个信息管理系统进行国有资产的管理。系统分别实现了固定资产和无形资产的采购审批、入库报销、报修调剂、报废处置的全过程动态管理，以及财务的日常账务处理工作，提高了资产管理效率。

日常管理类指标设置分值35分，评价得分29.5分。

3. 资产管理效率类指标分析（占40分）

（1）资产保障办学水平的达标性方面

按照教育部关于印发《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》的通知（教发〔2004〕2号）所列指标为依据，学校该项指标值除以标准值即为实现率。均达到100%以上，得满分。具体各项指标达成水平如下：

①生均教学行政用房指标实现率101.51%

②生均教学科研仪器设备指标实现率335.98%

③生均图书指标实现率128.81%

④生均占地面积指标实现率112.14%

⑤生均宿舍面积指标实现率145.02%

⑥百名学生配教学计算机指标实现率382.93%

⑦百名学生配多媒体和语音室座位指标实现率2062.78%

（2）资产优化配置方面

①调剂资产与新增购置资产比率，目标值为 $\geq 10\%$ ；实际

1.17%，按评分规则扣0.5分。

②闲置资产变动率，目标值为 $\leq 90\%$ ；单位2022年资产年报中未有闲置资产，但满意度调查中有13.88%认为闲置和短缺并存，按评分规则扣0.5分。

（3）促进学校财力提升方面

①盘活存量资产收益率，目标值为 $\geq 100\%$ ；巫山路校区置换、会馆浜校区盘活使用，有良好收益，有力支持了新校区建设。

②科技成果转化效率，目标值为 > 0 ；2022年采用转让、许可、投资方式实际转化14件，合同金额共计210.52万元。

③学校债务负担率，目标值为 $\leq 100\%$ ；实际22.31%。

（4）资产运行效率方面

①在建工程转固率，目标值为 $\geq 70\%$ ；实际9.2%。辽河路长期未转固；东校区、巫山路停建长期未处理；按评分规则本项扣2分。

②超年限资产正常使用率，目标值为 $\geq 10\%$ ；实际15.93%。

③无形资产使用率，目标值为 $\geq 95\%$ ；通江路地块已移交给新北区政府，减除待处理的三项后为99.64%。

④采购预算资金节约率，目标值为在0%与20%区间；根据常州工学院提供的2022年采购招标项目清单材料，一般采购资金节约率为8.24%。

⑤基建项目资金节约率，目标值为在0%与20%区间；根据经资产管理委员会批准的上会材料，基建项目资金节约率为

16.54%。

(5) 资产收入管理规范性、及时性方面

①大型仪器设备共享率，目标值为 $\geq 90\%$ ；实际63.64%，按评分规则扣0.28分。

②资产租金年增长率，目标值为 >0 ；受疫情影响，实际同比无增长，按评分规则扣1分。

③收入及时全额上缴财政，目标值为100%；实际出租收入净额全额上缴、处置收入直接上缴财政专户。

(6) 资产管理的安全性、完整性方面

①资产处置审批率，目标值为100%；实际100%。

②应收账款不良率，目标值为 $\leq 5\%$ ；其他应收款中三年以上约有340万元，占余额11.82%，按评分规则扣1分。

③固定资产完整率，目标值为100%；账面通江路校区的53处房产已经全部移交给新北区政府，西新巷2号原成教用房已按市政要求拆除，固定资产完整率 $<100\%$ ，按评分规则扣0.5分。

④无形资产完整率，目标值为100%；通江路地块已移交给新区政府，减除待处理的3项后为99.64%，按评分规则扣0.5分。

⑤资产保值增值率，目标值为 $\geq 100\%$ ；实际116.53%。

(7) 满意度调查分析

①教职工对资产管理工作的总体满意度，目标值为 $\geq 80\%$ ；学校资产管理工作的直接服务受益对象为全校的教职工，经问卷调查结果反馈，总体满意度为79.8%。调查问卷通过在学校教

职工微信群转发“问卷星”二维码，采用普遍发放、匿名自愿填写的方式进行网络问卷调查。共回收了有效调查问卷245份，问卷总有效率100%，人员结构分散具备充分代表性。

②问卷设计。本次调查问卷包括了问卷指导语、基本信息、满意度问题和开放式问答四个部分（详见后附调查问卷）。以资产管理工作中的涵盖各方面为基础，形成一套涵盖以上四个部分共18个题项的满意度调查问卷，就资产管理服务受益对象直接感受情况的多方面进行考察。基本信息主要用于通过了解所属部门/学院、实际参与的流程环节。满意度问题每项指标的满意度分为五档，即“非常满意”、“比较满意”、“基本满意”、“不太满意”、“不满意”。多选题用于收集影响资产管理绩效的多因素分析，以反映出影响相关绩效的主要方面原因。问卷最后的开放式问答用于收集受访人员各方面的意见与建议。

③调查问卷的信度与效度分析

将245份数据录入SPSS系统中进行分析。信度分析结果显示：资产管理受益对象调查问卷满意度问题的标准化Cronbach α 系数：0.960，说明研究数据信度质量很高。内在信度很高，即对不同调查对象的问卷调查，结果差异小，具有较好的稳定性。

效度调查数据计算结果表明：KMO取样适切性量数0.915，从一个侧面说明效度好，非常适合信息提取。此次问卷的相关性很高，问题效度为高度相关。

④调查结果分析

常州工学院资产管理的满意度问卷调查结果分析：学校教职工普遍认为学校资产管理在维护资产安全完整、提升资产配置的合理性、加强资产使用效率、保障和促进教学研究的发展方面取得了成效。存在问题主要在于大型贵重仪器设备重“购”轻“管”、实际使用效率不高、共享开放工作有待加强、待报废处置资产较多等方面。认为在资产预算配置、采购招标、维保环节尚需改进和完善。通过加强资产管理相关制度的制定和落实，合理配置资产管理人员、加强培训提高业务素质，来提升整体资产管理绩效水平。

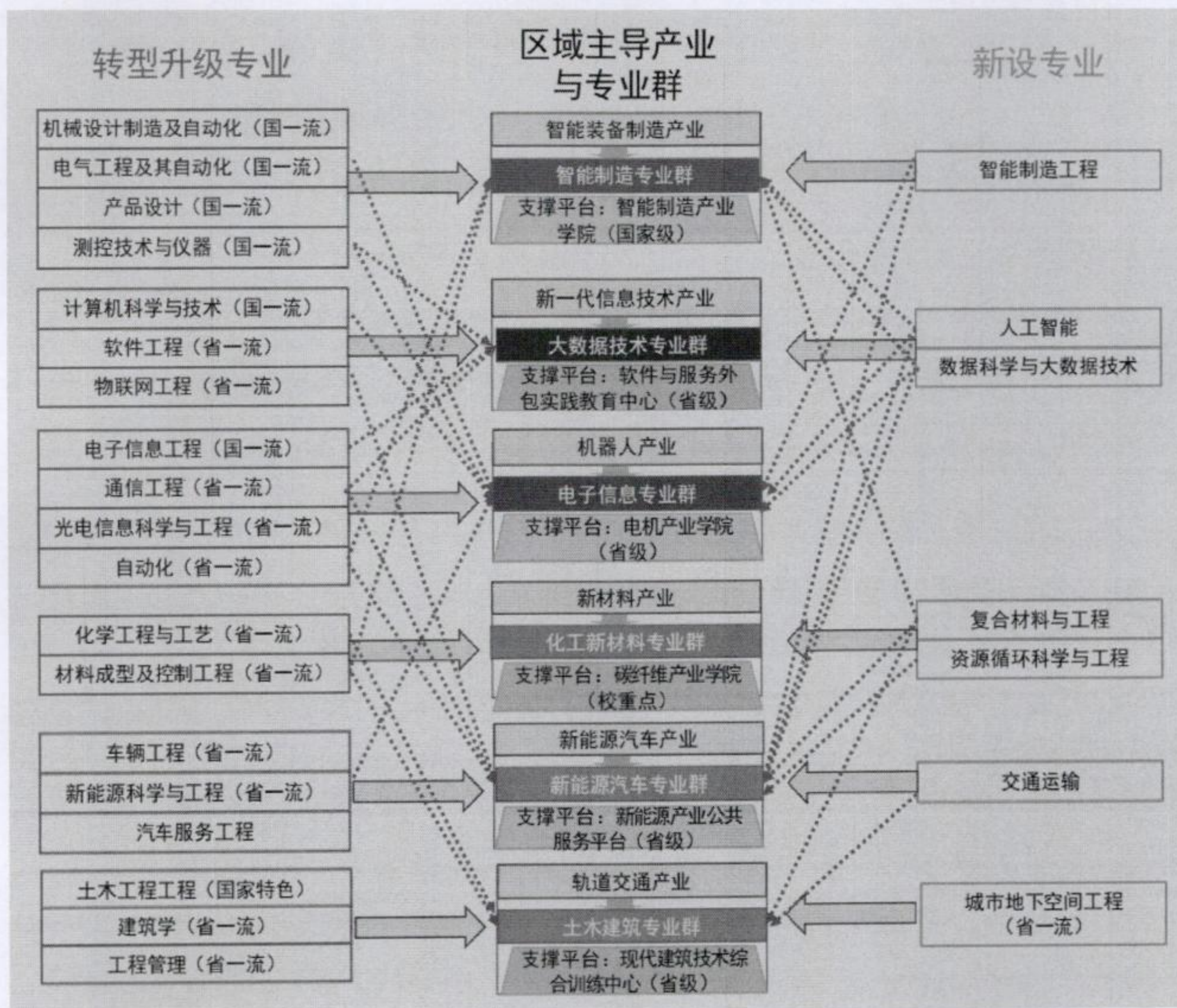
对资产管理的总体评价，满意度为79.8%。满意度标准分值5分，目标值为80%，按评分规则扣0.05分。（详见附件2《2022年常州工学院资产管理满意度调查报告》）

资产管理效率类指标设置分值40分，评价得分33.67分。

五、取得的业绩与经验

（一）配合“532”发展战略，助力我市产业发展

1. 学校资产配置服务于专业优化与动态调整。为更好地契合常州市“532”发展战略和学校办学定位。围绕常州市十大新兴产业，建设紧密对接产业链的应用型特色专业（群）。通过强优、调弱、育新等途径优化专业结构，布局了智能制造专业群、大数据技术专业群、电子信息专业群、化工新材料专业群、新能源汽车专业群等。学校专业由58个调整为47个，已调整了优化了25%学科专业布点，进一步提高了学科专业结构与常州产业结构的吻合度。具体如下图所示：



2. 学校围绕常州“532”发展战略，建设现代产业学院。学校共建有国家现代产业学院1个（智能制造产业学院）、工信部“专精特新”产业学院1个（碳纤维新材料产业学院）、省重点产业学院3个（智能制造产业学院、电机产业学院和碳纤维新材料产业学院）。

3. 学校以培养创新人才和高质量就业为双引领，确定应用型工科人才培养新要求，以产教融创和工程导向为双驱动，确定应用型工科专业教学体系和质量保障体系。推进了创新链与

人才链双向融合，专业链、产业链与服务链高度契合的专业结构性改革。促进学校应用型人才培养与社会需求的紧密联系，提升学校服务区域经济社会发展的契合度。

近三年，学校获批江苏省科技副总95名，获批江苏省产学研合作项目137项，获批教育部产学研合作协同育人项目26项，获得江苏省科学技术奖2项，江苏省哲学社会科学优秀成果奖5项，一级行业协会奖17项，承担企业委托课题738项。

（二）推进高层次人才引培，促进我市人才建设

1. 人才引进成效突出。围绕学校“十四五”发展规划，结合学校专业发展和申硕学科需求，2022年共引进博士91人、培养5人，目前全校具有博士学位教师数为519人，占专任教师总数的50%。专任教师中“双师双能型”教师占比为53%。一批青年教师获批省级人才工程称号。教师教学发展指数居全国新建本科院校第23位，全省同类高校第2名。

2. 人才培养质量稳步上升。学院立足“肯学、会用、善研、敢创”的智能制造高质量人才培养目标，聚力实施“毕业设计-企业实践-科学研究-创业就业”四融合人才创新能力提升计划，建立过程化训练、立体化关联、螺旋式上升、时空环环相扣的创新型应用型人才培养体系，为常州相关产业定制化培养用得上、留得住的产业工程师龙城工匠人才，近三届毕业生就业率均保持在95%以上，2022届毕业生留常就业率31.36%。在常高校中名列前茅，有力支撑常州地方产业发展。

（三）多举措盘活存量资产，保障新校区建设

1. 巫山路校区整体置换

常州工学院与新北区人民政府资源整合：以巫山路校区整体置换约400亩土地（辽河路校区以北、嫩江路以南、新龙二路以西、龙江路以东地块），作为二期建设用地，用于巫山路校区搬迁、建设中德亚琛中心、卫星应用国际学院、中国女子手球集训基地（新北区体育馆）等。新北区政府对常州工学院的二期加大支持力度。新北区政府筹集资金6亿元用于常州工学院化解债务（其中2022年收到1亿元）。另以常州工学院为申请主体，和新北区政府共同申请7亿元政府债券（其中2022年收到4.5亿元），由新北区政府负责还本付息。用于辽河路新校区的建设资金投入。

2. 会馆浜校区合作共建

为加强地方政府与高校，支持钟楼区优质基础教育发展。2022年6月26日签订《常州工学院-钟楼区人民政府教育共建合作协议》，双方在共享场地资源、加强职业培训、支持人才引进等方面开展教育共建合作。常州工学院将会馆浜校区（钟楼区会馆浜路55号，国有土地面积5791m²，原值1661.52万元；房屋二幢建筑面积10000.22m²，原值1803.57万元）场地提供给怀德苑小学办学使用，保留离退休干部活动和继续教育对外报名的窗口。合作期限为5年，钟楼区每年向常州工学院拨付428万元项目合作经费，全额用于常州工学院内涵建设和事业发展支出。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效理念需强化、绩效管理待深入

1. 高校对预算绩效管理的理念有待进一步学习并强化，预算绩效目标不够明确。资产配置预算计划编制不完整，未单独上报市财政。提供的相关项目支出绩效目标简单化，绩效管理工作开展不够深入。

2. 常州工学院资产庞大、下设部门、学院众多，资产管理人员多为兼职，常州工学院未能将资产绩效管理与年度考核挂钩；资产管理绩效评价结果未与部门或个人的先进评选、年度考核、绩效奖惩等挂钩。

3. 未能明确定期和不定期资产管理监督检查措施。如学校年末清查盘点工作有待完善。虽然下发通知，仅有个别学院的提供盘点结果且未见损溢及调整，最终未能形成学校整体的清查盘点报告。

（二）资产处理不及时、账实多年存差异

1. 应处置未及时处置

（1）在建工程因故停止建设，账面尚未处理。

原通江路东校区账面金额45271.38万元，占总额33.34%；原通江路东校区项目建设期间，常州市政府关于常州工学院新校区建设有了新的规划，将原通江路校区和东校区，置换建设辽河路校区，东校区停止建设；

巫山路校区体育馆项目账面金额24.56万元，占总额0.18%。学校与新北区政府协议，以巫山路校区置换建设辽河路二期工程，巫山路校区停止建设。

（2）固定资产房屋已移交，账面尚未处理。

2006年学校为配合市政建设(原常澄路万福路两侧综合改造工程和健身北路及延伸段项目建设),拆除了原通江路校区南门沿街房屋(大学生活动中心、卫生所、南门卫及临街房)、原常澄路沿路房屋(科技南楼、科技北楼、实习工厂北楼)和原西新巷2号成教房产(面积2815.8m²,账面原值金额320万元,占总额0.22%)。2017年学校根据政府协议将原通江路校区土地房屋构筑物(建筑面积199810.28m²,账面原值金额18345.82万元,占总额13.02%)全部移交给了新北区政府。目前以上房产均不属常州工学院控制或使用,经现场察看,部分房产已拆除。

(3)无形资产土地使用权已移交,账面尚未处理。

通江路校区土地证面积260226.7平方,原值2113.81万元。目前学校已经全部移交给新北区政府。

2. 应入账未及时入账

(1)在建工程长期未转固。

辽河路校区房屋构筑物2016年9月30日已建成投入使用。因决算尚未完成,辽河路校区建设项目和产教融合项目(含小二期2021年5月31日投入使用)未转固期限大于1年。该项目房屋构筑物(已办理权证面积)413744.37m²,大部分设备设施已转固,或于2019年和2021年分批估价入账102676.73万元,金额占固定资产账面原值的52.88%;但辽河路校区在建工程账面仍分别有69779.46万元、4554.32万元,金额占54.75%;

(2)无形资产土地使用权,已取得权证,尚未入账。

辽河路校区土地面积666685m²,2021年已取得0024937号不

动产证，账面尚未有反映。

（三）大型设备效率低、共享实施不理想

1. 事先论证依据不够充分，实际使用效率偏低

常州工学院共有各类设备原值32144.31万元，其中单价50万元以上教学科研设备58台共计7622万元，2022年学校组织了对其中33台总计3794.2万元的大型贵重仪器设备的绩效评估，评估结果：设备使用不够规范。科研论文作为多台设备的科研支持材料，大型设备使用记录本内容登记简单、使用机时明显不足。学院推动大型设备开放共享的积极性不高。

本次评价中，我们抽取了2个主要学院的共13台近年购进大型贵重仪器设备，未能全部提供事前论证报告。现场察看了设备情况与运行记录，所有设备平均使用时间为468小时。根据学校提供的部分2022年新设备购置论证材料，平均只能达到年预期使用机时的12%。甚至有的设备全年只有一次使用记录。

2. 大型贵重仪器设备的共享开放工作有待加强

大型贵重仪器设备重“购”轻“管”、共享使用情况不理想、共享开放工作有待加强。本次评价中，根据学校提供的“常州工学院”网站上的“大型精密仪器信息共享平台”界面显示有21台设备共享，实际2022年没有预约共享使用记录。我们从“江苏省科技资源统筹服务中心”网站上查询的常州工学院共享设备16台，全年几乎没有共享使用记录。说明提供的共享资源不够充分且实际共享效果不佳。

（四）科技成果管理弱、转化能力待提升

1. 无形资产专利数量多未入账

常州工学院累计申请1787件专利，我们在“江苏省科技资源统筹服务中心”网站上查询的常州工学院有效专利为805件。学校提供的学校作为专利所有权人的清单台账显示共有556件，其中发明专利211件、实用新型345件。以上均未体现于学校账面资产管理中。

2. 专利的转化实施率较低

常州工学院提供的专利成果转化清单显示：2022年学校采用转让形式转化12件，合同金额共计125.52万元（其中徐波老师1人2件110万元），采用授权许可形式转化2件，合同金额共计85万元（其中1件金额待定）。

国家知识产权局公布的《2022年中国专利调查报告》显示：高校发明专利转移转化水平较上年提升。2022年，我国高校有效发明专利实施率为16.9%，较上年提高3.1个百分点。2021年，1478家高等院校以转让、许可、作价投资方式转化科技成果的合同金额为129.8亿元，比上一年增长13.69%；合同项数为18977项，比上一年增长10.2%。



资料来源: 国家知识产权局、共研产业咨询 (共研网)

2022年常州工学院专利实施率为2.52% (按14件/学校统计清单556件), 低于高校发明专利实施率平均水平。

3. 专利投入产出效率不足

常州工学院2022年横向科研经费收入15637.58万元, 纵向科研经费收入1140.82万元。

据了解: 不包括专利研究过程中每年纵、横向科研经费的投入, 常州工学院2022年仅为专利申请及维护费用投入即达200万元以上, 其中100万元为预算内专利年费、80万元为新北区专利补助专项资金、其余为项目自筹资金。

常州工学院2022年采用转让、许可、投资方式实际转化14件, 合同金额共计210.52万元 (其中10件共15.52万元)。专利投入效率明显不足。

七、相关建议

(一) 牢固树立绩效理念、落实资产绩效管理机制

1. 树立高校资产绩效管理理念，加强预算管理制度，强化资产配置预算计划编制，提高预算分配合理性。绩效管理以支出结果为导向，要求在预算编制、执行、监督的全过程中更加关注预算资金的产出与结果。因此，需要提高预算资金的使用效率，确保绩效目标得以实现。做到“花钱必问效”。

2. 建议有效落实资产管理责任追究制度，资产管理监督检查结论与二级单位考核挂钩。资产管理绩效评价结果与部门或个人先进评选、年度考核、绩效奖惩等挂钩。做到“无效必问责”。

3. 建议按规定开展资产管理监督检查工作，将资产管理监督检查责任制落实到具体部门、学院；将日常监督与专项检查相结合；资产管理监督检查情况及时反馈，对发现的问题要及时整改到位。

（二）加速推进资产处置、确保账实处理一致

1. 建议学校就通江路校区、西新巷2号、巫山路校区积极与市财政局、新北区国土收储中心咨询沟通、协调处置相关事宜，加快推进资产处置报批工作，确保账实一致性。

2. 建议学校加快推进辽河路校区项目的竣工决算财务审计工作，待决算审计完成后，按审计结果及时做好相关在建工程转固手续和入账处理。

3. 建议根据相关协议，在核实处理原东校区、通江路、巫山路置换地块原土地价值的基础上，同时新增辽河路校区的账面土地价值。依据政府会计准则处理，通过置换取得的无形资

产，其成本按照换出资产的评估价值加上支付的补价或减去收到的补价，加上换入无形资产发生的其他相关支出确定。

（三）加大学校资产共建共享力度、充分发挥资产效用

1. 建议严格落实大型贵重仪器设备评估管理办法，对绩效评估结果不佳的，除作为审议下一年度的采购计划依据，还应当采取其他考核评价结果运用措施。

2. 建议按规定加强对符合条件的科研设施与仪器纳入江苏省大型仪器设备共享平台的管理，做到“应共享尽共享”。同时公开科研设施与仪器的基本信息、使用办法和开放制度，并建立完善科研设施与仪器运行和开放服务记录。

3. 建议学校积极推进产教融合校企合作，更好地利用学校现有设备和人才力量，服务地方企业生产与研发；有效推进大型贵重仪器设备的开放共享，提高大型仪器对外服务水平。在与地方企业横向合作上有更明显的提升。

（四）建立科学的管理方式激励机制、促进科技成果转化

1. 建议完善知识产权管理体系，健全知识产权统筹协调机制。建立健全知识产权管理流程。完善人才评聘体系，以质量和转化绩效为导向，更加重视专利质量和转化运用等指标，激励科研人员和管理人员从事科技成果转移转化工作。

2. 建议建立专利申请前评估制度。对拟申请专利的技术进行评估，以决定是否申请专利。明确产权归属与费用分担。并按照权利义务对等的原则，充分发挥产权奖励、费用分担等方式的作用，促进专利质量提升。

3. 建议优化专利资助奖励政策。以优化专利质量和促进科技成果转化转移转化为导向，减少并逐步取消使用财政资金对专利申请、专利授权的补助，通过提高转化收益比例等“后补助”方式对发明人或团队予以奖励。

八、附件

- 附件：1. 2022年常州工学院资产管理绩效评价综合评分表
2. 2022年常州工学院资产管理绩效评价满意度调查报告

江苏国瑞会计师事务所有限公司



附件 1

2022 年常州工学院资产管理绩效评价综合评分表

项目名称：常州工学院资产管理

主管部门：常州工学院

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标 指标名称	目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
A 基础 管理 (25 分)	A1 责任 体制 (8 分)	A11 管理 体系 (5 分)	“第一 责任人” 制度	落实	2	校领导按要求的集体研究国有资产工作；落实资产管理“三重一大”事项决策制度；涉及国有资产的重大决策事先会商学校资产管理职能部门意见；将资产管理列入学校年度重点工作和总结。以上 4 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	2	
			统一领导 制度	健全	1	成立由校长牵头的学校国有资产管理委员会；国有资产管理委员会统一领导各类国有资产管理的工作；国有资产管理委员会办公室设在学校国有资产管理部门。以上 3 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	1	
			内控机制	建立 健全	1	学校建立内部控制体系；将资产管理纳入单位层面内部控制体系；将资产控制纳入学校业务层面内部控制；将招标采购控制纳入学校业务层面内部控制。学校未建立内部控制体系的，本项 0 分；以上 4 个方面中的后 3 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	1	
			分级管理 职责	落实	1	明确并落实校内资产分级管理职责。每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	1	

四级指标解释及评分规则							得分	扣分项的说明
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标 指标名称	目标值	分值			
A 基础管理 (25分)	A1 责任体制 (8分)	A12 管理制度建设 (3分)	资产管理 制度	建立 健全	2	完善学校资产管理的具体落实制度。包括：制定资产管理“三重一大”事项决策制度；资产配置、资产自用管理、资产出租出借管理、对外投资及其相关业务管理、资产处置管理的具体管理实施制度等。以上5个方面，每缺失（或不明确、不规范）1条扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	2	
			资产管理 工作流程	建立 健全	1	完善国有资产授权管理事项的校内工作规程。包括：细化明确校内资产管理相关事项权限；明确审核审批职能部门；明确审批程序；明确审批形式；明确备案要求等。以上5个方面，每缺失（或不明确、不规范）1条扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	1	
	A2 机构设置、人员配备 (13分)	A21 机构设置 (6分)	单独设置 资产管理 部门	单独 设立	3	按规定单独设置学校国有资产管理部门。未单独设置资产管理部门的（无论是否将资产管理职能列入相关部门），本项0分；资产管理部门职能能与其他部门职能混设的，资产管理职能明确的本项得2分，资产管理职能不明确的本项0分；与其他部门挂靠、挂名的（无论是否包含资产管理职能），本项0分。	3	
			资产管理 部门职能 设置	规范 合理	2	资产部门职能和学校资产管理职责的有关规定，每缺失（或不明确、不规范）1条扣1分，直至该项分值扣完为止；资产管理部门职能不符合内控机制的，本项0分。	2	
		A22 人员配备 (7分)	资产管理 部门岗位 设置	规范 合理	1	学校资产管理部门内部岗位设置符合内控制度规定，满足资产管理工作需要。根据设定的绩效目标达到程度打分，按100%、80%、60%、40%、20%五档计算相应分值。	1	
			资产管理 部门专职 人数	11	2	参考省属高校人数配置标准。学校资产管理部门按规定配备专职资产管理 人员（单独设置的资产管理部门设有非资产管理职能的，只计专职从事资产管理工作的人员数）。每少配1人扣0.5分，直至该项分值扣完为止；资产管理部门专职资产管理人员在8人以上的，本项得满分。	2	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
			指标名称					
A 基础 管理 (25分)	A2 机构 设置、人 员配备 (13分)	A22 人员 配备 (7分)	资产管理 人员业务 培训	至少每 年一次	2	组织资产管理开展业务培训(指国有资产管理、政府会计准则制度、招标采购、企业财务管理及体制改革、高等教育经济与管理、民商法和教育法律法规这6个方面),组织资产管理参加校外资产管理调研、学习培训、参加学术会议、挂职锻炼,组织或承办资产管理会议、培训、论坛(校内活动不计),对兼职资产管理人员进行业务培训和考核等。以上各方面,每发生一条(次)计0.5分,直至该项分值计满为止。	2	
			兼职管理 队伍	完善	2	学校所属部门、院系、单位兼职管理岗位明晰;配备与资产规模、教学科研特点、管理要求相适应的兼职管理人员;兼职管理人员的资产管理成效与年度考核、绩效奖挂钩;定期开展兼职管理人员业务培训(每年至少1次)。以上4个方面,每缺失(或不明确、不规范)1条扣0.5分,直至该项分值扣完为止。	1.5	兼职管理人员的资产管理绩效未 能与年度考核、 绩效奖挂钩, 扣0.5分。
	A3 监督 评价 (4分)	A31 监督 检查 (3分)	资产管理 人员考评 责任追究	开展	1	组织开展对学校资产管理的工作考评;对因违反制度造成损失的责 任追究。未开展不得分。	0	未能提供资产管 理工作人员绩效 考核或管理责任 追究记录,扣1 分。
			资产管理 监督检查	开展	3	将资产管理纳入校内巡察和审计内容;明确定期和不定期资产管理监督 检查措施,将日常监督与专项检查相结合;按规定开展资产管理监督检 查工作,将资产管理监督检查责任落实到具体部门、院系、单位;资 产管理监督检查台账完整规范;资产管理监督检查情况及时反馈,发现 的问题及时整改到位;资产管理责任追究制度得到有效落实;资产管理 监督检查结论与二级单位考核挂钩;配合有关巡视、审计、督查做好相 关国有资产管理整改工作。以上8个方面每缺1个扣0.5分,直至该项 分值扣完为止。	1.5	未能明确定期和 不定期资产管理 监督检查措施; 资产管理监督检 查结论未能与二 级单位考核挂 钩,扣1.5分。

一级指标			二级指标	三级指标	四级指标		目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
					指标名称						
A 基础管理 (25分)	A3 监督评价 (4分)	A32 绩效考核 (1分)	资产绩效管理		开展	1	明确校内资产管理措施；定期开展校内资产管理绩效评价；将资产管理绩效与年度考核挂钩；资产管理绩效评价结果与先进集体和个人评选、年度考核、绩效奖惩等挂钩；通过绩效评价使学校资产管理水平得到提升。以上5个方面每缺失1个扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	0	资产管理绩效未与年度考核挂钩；资产管理绩效评价结果与先进集体和个人评选、年度考核、绩效奖惩等挂钩，扣1分。		
			编制资产配置计划		科学合理	1	制订资产配置计划；优化资产配置方式；将资产配置全部纳入年度预算管理，科研设备配置依专项管理规定执行；对采取租用、大额资产购置、建设等方式配置资产的，事先进行综合分析和可行性论证。以上4个方面每缺失1个扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	0.5	年度资产配置计划编制不到位，未按要求上报市财政。未将资产配置全部纳入年度预算管理，扣0.5分。		
B 日常管理 (35分)	B1 资产配置 (6分)	B11 预算编制 (3分)	执行资产配置标准		严格落实	2	通用办公设备和办公家具严格执行市级有关配置标准；对没有规定配置标准的资产制定校内配置规范；新购单台（套）价格在50万元人民币及以上大型科学仪器设备按规定开展综合评价；将资产配置标准嵌入部门预算和政府采购预算。以上4个方面，每缺失1个扣1分，直至该项分值扣完为止。	2			
			执行政府采购制度		严格执行	2	严格执行“无预算不采购”，不得超预算采购；严格执行市级政府集中采购目录及限额标准；按规定应当公开招标的项目做到“应招尽招”；高校自行采购科研仪器设备的不得规避政府采购法定流程；明确自行采购项目具体采购方式、工作规程和监督标准要求，且落实到位；资产采购合同管理规范；资产采购档案完整规范。以上7个方面，每缺失（或不明确、不规范）1条扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	2			

四级指标解释及评分规则							得分	扣分项的说明
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标 指标名称	目标值	分值			
B 日常管理 (35分)	B1 资产配置 (6分)	B13 登记管理 (1分)	完备资产入账手续	规范及时	1	按规定验收入库新增配置资产；及时进行资产价值的账务处理；明确并执行大额新购置资产的专家验收入库措施；建立租用和临时借用资产备查账；及时办理受捐赠资产入账手续。以上 5 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 1 分，直至该项分值扣完为止。	1	
		B21 自用资产 (5分)	规范管理自用资产	规范	5	学校资产自用管理的措施明确具体；实物明细账动态完整反映资产领用情况；资产卡片和标签的信息完整准确；出现岗位调整 and 人员变动及时更新资产卡片；离职、调出、退休人员及时交还资产；年度终了前进行资产盘点并完善相关账卡信息；明确并执行遗失和损毁资产追偿办法；按要求做好国有资产管理工作；运用大额资产与校外合作开展学校教学科研主业的，应充分开展可行性论证、合法性评估并履行校内决策程序。以上 9 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 1 分，直至该项分值扣完为止。	3	资产明细卡片账与实物明细差异较大，未按规定及时处理；无形资产专利的国有资产未得到有效入账管理，扣 2 分。
	B2 使用管理 (16分)	B22 对外使用 (8分)	出租出借	规范	4	出租出借资产不得影响教学科研事业的发展需要；出租出借资产要进行可行性论证；按规定对出租出借事项履行校内相关决策程序并公示；按规定对出租出借事项进行合法性审核；聘请有资质的中介机构评估资产出租价值并按规定备案；公开招租确定资产承租方、租金和年限；房产租期不超过 5 年、其他资产租期不超过 3 年；不得以无偿方式将资产出借给个人、除行政事业单位以外的法人和其他组织使用；在资产管理系统中及时提交出租出借资产相关备案信息；按要求做好出租资产收益的核算和管理；按规定向财政部门申报出租出借审批事项；按规定备案出租出借相关评估结论。以上 12 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。 同时，发生以下事项中任一情形的，本项 0 分：违规的权限和审批程序出租出借资产的；违规担保、抵押、质押资产的。 没有出租出借资产的学校，本项不计分，总评分折算为百分制。	4	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标		目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
			指标名称						
B 日常管理 (35分)	B2 使用管理 (16分)	B22 对外投资使用 (8分)	对外投资		规范	4	学校原则上不再对外投资新办企业；因科技成果转化形成的股权由学校资产经营公司统一持有管理；按要求做好所属企业体制改革和集中统一监管工作；按要求做好“僵尸企业”处置工作；按照政府会计准则制度要求做好学校长期投资账务；落实以管资本为主履行好所属企业出资人职责和国有资本监管主体责任；按要求做好所属企业重大事项管理；按要求做好所属企业财务会计决算；按要求做好国有资本经营预算工作；按要求做好对外投资收益的核算和管理；按条规定申请办理对外投资审批事项；按规定备案对外投资相关评估结论。以上 13 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 1 分，直至该项分值扣完为止。	4	
			规范资产清查核实		规范	3	按制度规定或上级主管部门要求定期开展国有资产清查核实；规范处理清查核实出的盘盈、盘亏和资金挂账事项；按规定做好国有资产产权管理；按《清查核实办法》报告国有资产清查核实情况。以上 4 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 1 分，直至该项分值扣完为止。同时，发生以下事项中任一情形的，本项 0 分：未按规定开展资产清查的；未按规定申报和核实处理资产盘盈、资产盘亏和资金挂账等的。	1	资产清查核实的规范性与准确性不够，未对清查工作结果及时总结并加强考核监督；未能严格按照规定进行国有资产管理。扣 2 分。

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标		目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
			指标名称						
B 日常管理 (35分)	B3 资产 处置	B31 资产 废损	规范资产 报废管理	规范	3	3	规范组织实施处置资产的报废工作；按规定向财政部门申报非授权处置资产的处置工作；按规定处置报废资产；按规定规范处理报废资产相关账务；报废资产产权清晰；按规定对拟报废单价 20 万元以上专用资产进行论证或技术鉴定；按规定做好资产报废处置收益的核算和管理；资产报废履行相关校内决策程序并公示。以上 8 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 1 分，直至该项分值扣完为止。 以下事项中任一情形，每发生一条（次）扣 1 分：未按规定以公开进场交易方式处置报废电子设备、批量旧家具和仪器设备的；因使用保管不当导致机动车未满足使用年限或里程提前报废的。 同时，发生以下事项中任一情形的，本项 0 分：违反规定超越权限处置资产的；未按规定以公开进场交易方式处置报废机动车的；评价期内未开展资产报废处置的。		
			规范资产 报损管理	规范	2	2	规范组织实施处置资产的报损工作；按规定规范向财政部门申报处置资产的报损处置工作；按规定规范处理报损资产相关账务；批量或单价 10 万元以上大额资产、货币性资产损失报损按规定进行经济鉴证；报损资产产权清晰；按规定对拟报损单价 10 万元以上专用资产、核销无形资产应进行论证或技术鉴定；资产报损履行相关校内决策程序并公示。以上 8 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 1 分，直至该项分值扣完为止。 以下事项中任一情形，每发生一条（次）扣 1 分：因使用保管不当导致单价 10 万元以上资产报损的；未按要求对报损资产进行责任界定的。		

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标		目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
			指标名称						
B 日常管理 (35 分)	B3 资产 处置 (8 分)	B32 资产 出售转让 (3 分)	规范资产 出售转让		规范	3	规范组织实施授权处置的资产出售、转让工作；按规定规范向财政部门申报处置资产的出售、转让审批事项；按规定对出售、转让资产进行价值评估和备案；资产出售、转让按规定履行校内相关决策程序并公示；拟出售、转让资产产权清晰；按规定以公开进场交易方式出售、转让资产；按照政府会计准则制度等规定做好出售、转让资产相关账务处理；按规定做好资产出售、转让处置收益的核算和管理。以上 8 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 1 分，直至该项分值扣完为止。	3	
	B4 资产 统计报告 (3 分)	B41 资产 报告 (2 分)	做好资产 定期报告		及时 准确	2	及时提交资产年度报告；确保数据完整准确。以上 2 个方面各 1 分。	2	
		B42 采购 信息 (1 分)	做好政府 采购信息 统计		及时 准确	1	及时提交政府采购信息年度报告；按时填报政府采购信息季报；政府采购信息报表数据完整规范。以上 3 个方面，每缺失（或不明确、不规范）1 条扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	0	年度决算报告中 缺失相关政府采 购信息，扣 1 分。
		B5 信息 化建设 (2 分)	B51 信息 化建设 (2 分)	信息化管 理水平		提升	2	使用条形码、电子标签等新技术加强实物管理。根据设定的绩效目标达到程度打分，按 100%、80%、60%、40%、20%五档计算相应分值。	2

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
			指标名称					
C 资产 效率 指标 (40分)	C1 资产 保障水平 指标 (15分)	C11 办学 条件 (7分)	生均教学 行政用房 指标实 现率	100%	1	以教育部《基本办学条件》指标为依据（16 m ² /生），学校该项指标值除以标准值即为实现率； 实现率±5%（含）区间得 1 分；±5%（不含）±15%（含）区间得 0.75 分；±15%（不含）±30%（含）区间得 0.5 分；±30%以外不得分。（下同）	1	
			生均教学 科研仪器 设备指标 实现率	100%	1	以教育部《基本办学条件》指标为依据（5000 元/生），学校该项指标值除以标准值即为实现率；	1	
			生均图书 指标实 现率	100%	1	以教育部《基本办学条件》指标为依据（80 册/生），学校该项指标值除以标准值即为实现率；	1	
			生均占地 面积指标 实现率	100%	1	以教育部《基本办学条件》指标为依据（59 m ² /生），学校该项指标值除以标准值即为实现率；	1	
			生均宿舍 面积指标 实现率	100%	1	以教育部《基本办学条件》指标为依据（6.5 m ² /生），学校该项指标值除以标准值即为实现率；	1	
			百名学生 配教学计 算机指标 实现率	100%	1	以教育部《基本办学条件》指标为依据（10 台），学校该项指标值除以标准值即为实现率；	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标 指标名称	目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
C 资产效率指标 (40分)	C1 资产保障水平指标 (15分)	C11 办学条件 (7分)	百名学生配多媒体语音室座位指标实现率	100%	1	以教育部《基本办学条件》指标为依据（7个），学校该项指标值除以标准值即为实现率；	1	
			调剂资产与新增购置资产比率	≥10%	1	评价期间从校外以调剂方式取得和在校内以调剂方式配置的资产原值总额，除以同期间新本校以新增购置方式配置资产原值总额，得出本指标值。高于目标值得满分；低于目标值，得0.5分，无调剂不得分。	0.5	实际 1.17%，按评分规则扣 0.5分
		C12 优化配置 (2分)	闲置资产变动率	≤90%	1	当年闲置资产率与上年闲置资产率的比率。（闲置资产率为闲置资产账面原值与固定资产原值的比率）低于目标值得满分；高于目标值，得0.5分，闲置资产出现增长则不得分。	0.5	满意度调查中有13.88%认为闲置和短缺并存，扣0.5分。
			盘活存量资产收益率	≥100%	2	在评价期内实际到账的学校置换老校区土地、处置存量房屋、出租闲置资产等收益总额与账面资产价值之比。	2	
		C13 财力提升 (6分)	科技成果转化效率	>0	2	学校以实施转让、授权许可、作价投资入股方式实现了转化的专利数量除以学校拥有的科技成果专利数量，大于零则得1分；转化数量或实现收入比上年有增长得1分。	2	
			学校债务负担率	≤100%	2	取评价期末长期借款、长期应付款、其他非流动负债、短期借款、其他应付款之和，除以同期学校事业收入、社会捐赠经费、其他收入之和，得出本指标值。	2	

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标		目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
			指标名称						
C 资产 效率 指标 (40分)	C2 资产 运行效率 指标 (10分)	C21 配置 效率 (2分)	在建工程 转固率		≥70%	2	在评价期末学校已交付使用的在建工程项目中，已经结转固定资产的在建工程价值，除以已结转和未结转在建工程价值合计数，得出本项指标值。	0	实际 9.2%；辽河 路长期未转固； 东校区、巫山路 停建长期未处 理；扣 2 分。
			超年限资 产正常使 用率		≥10%	2	在评价期末正常使用的超年限资产价值，除以评价期内到年限资产总价 值，得出本项指标值。	2	
		无形资产 使用率		≥95%	2	学校的所有无形资产，包括土地使用权、软件、专利权、著作权等，在 评价期能被有效使用的数量，除以账面无形资产总数量，得出本项指标 值。高于目标值得满分；低于目标值，按与目标值相应比例计算分值。	2		
		采购预算 资金 节约率		在 0% 与 20% 区间	2	通过政府集中采购或自行招标采购货物和服务，评价期内采购节约预算 资金金额，除以对应项目预算总额。高于目标值得满分；低于目标值， 按与目标值相应比例计算分值。 比率在 0%与 10%区间，得 1 分，比率在 10%与 20%区间，得 0.5 分，比 率≤0%或≥20%，得 0 分。	2		
		基建项目 资金 节约率		在 0% 与 20% 区间	2	评价期内交付使用的基建项目，其总造价相较于主管部门审批的项目概 算节省的资金，除以主管部门审批的项目概算总额，得出本项指标值。比 率在 0%与 10%区间，得 1 分，比率在 10%与 20%区间，得 0.5 分，比率 ≤0%或≥20%，得 0 分。	2		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标		目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
			指标名称						
C 资产效率指标 (40 分)	C3 资产管理指标 (5 分)	C31 使用收益 (2 分)	大型仪器设备共享率		≥90%	1	学校按规定制定大型仪器设备共享共用制度，评价期内已纳入省级共享平台的设备数量，除以全部按规定应纳入省级共享平台的大型仪器数量，得出本项指标值。高于目标值得满分；低于目标值，按与目标值相应比例计算分值。	0.72	实际 63.64%，扣 0.28 分
			资产租金年增长率		>0	1	评价期内学校各项出租资产的折算年租金，在评价年度同比增长率的算术平均值。高于目标值得满分；无增长不得分。	0	租金 22 年比 21 年无增长，扣 1 分。
		C32 收入上缴 (3 分)	收入及时全额上缴财政		100%	3	资产管理形成的处置收入、出租出借收入、投资收益等应及时、足额上缴财政。根据设定的绩效目标达到程度打分，按 100%、80%、60%、40%、20%五档计算相应分值。	3	
	C4 资产安全性指标 (5 分)	C41 报批报审 (1 分)	资产处置审批率		100%	1	评价期内经同级财政部门审批同意的资产管理事项与学校实际发生的需审批资产管理事项之比，按项目数统计。发现未经审批的资产处理事项，本项不得分。	1	
			应收账款不良率		≤5%	1	三年以上应收账款与应收账款总额的比率。比率≤5%得 1 分，否则得 0 分。	0	三年以上其他应收款中约有 340 万元，占余额 11.82%，扣 1 分。
		C42 资产安全 (4 分)	固定资产完整率		100%	1	(评价抽查) 盘点时，实有固定资产数量除以账面固定资产数量。比率为 100%得 1 分，90%≤比率<100%或者 100%<比率≤120%，得 0.5 分，比率<90%或>120%，得 0 分。	0.5	通江路校区已移交、西新巷 2 号已拆除,固定资产完整率<100%，扣 0.5 分

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	目标值	分值	四级指标解释及评分规则	得分	扣分项的说明
			指标名称					
C 资产 效率 指标 (40分)	C4 资产 安全性 指标 (5分)	C42 资产 安全 (4分)	无形资产 完整率	100%	1	(评价抽查)盘点时,实有无形资产数量除以账面无形资产数量。比率为100%得1分,90%≤比率<100%或者100%<比率≤120%,得0.5分,比率<90%或>120%,得0分。	0.5	通江路地块已移交,无形资产完整率<100%,扣0.5分
			资产保值 增值率	≥100%	1	年末净资产与年初净资产之比。比率≥100%,得1分,95%≤比率<100%,得0.5分,比率≤90%,得0分。	1	
	C5 满意 度 (5分)	C51 单位 内部 满意度 (5分)	教职工对 资产管理 工作的 满意度	≥80%	5	向学校教职工发放调查问卷调查。以评价目标值向下延伸,每低1%扣5%的分值,扣完为止。	4.95	满意度79.8%,按计算规则扣0.05分
			合计		100		84.17	

附件 2

2022 年常州工学院资产管理绩效评价 满意度调查报告

江苏国瑞会计师事务所有限公司

2023 年 8 月

2022 年常州工学院资产管理绩效评价 满意度调查报告

为加快建成全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系，衡量财政资金使用效益，优化财政资源配置效率，增强预算部门支出责任，提升公共服务质量，促进我市高质量发展，受常州市财政局的委托，江苏国瑞会计师事务所于2023年6月6日至8月25日期间，对常州工学院资产管理进行重点绩效评价，同步开展了满意度调查。本次绩效评价的对象为常州工学院资产管理的绩效。为客观测定实施效果，引入满意度类型指标，对资产管理服务受益对象展开满意度调查。

一、调查背景和目的

常州工学院初创于1978年，经多次合并组建，现已成为一所工科为主、多学科门类协调发展、特色明显的地方应用型本科高校。先后建有通江路、会馆浜、巫山路、辽河路等校区。截至2022年末，学校账面资产总额为34.08亿元。学校教职工总数1358人，在校学生15914人。

本次评价是市财政局对常州工学院2022年资产管理的重点绩效评价。通过评价，了解资产管理的基础工作、日常管理过程和管理效率效果的实际状况，就资产管理的规范性、安全性、效率性开展评价。确定资产管理绩效目标与实际完成情况之间的差异程度，分析差异原因和存在的问题或不足，提出合理的对策和

建议,为进一步提升资产管理与相关财政资金支出的绩效提供参考。

二、调查对象及样本量

本次的满意度调查对象为学校工作的服务受益对象全校的教职工。调查主要通过网络问卷调查的方式进行。对资产管理绩效各方面进行调查了解。共回收了有效调查问卷245份,问卷总体有效率100%,根据答卷人自行填报的部门信息汇总,答卷人员分布情况如下表,说明具备充分的代表性。

部门/学院	人数	部门/学院	人数
常州工学院	10	经济与管理学院	13
院长办公室	3	计算机信息工程学院	11
人事处	6	光电工程学院	3
计划财务处	13	继续教育学院	8
纪委	2	理学院	5
档案馆	1	马克思主义学院	4
党委宣传部	4	汽车工程学院	9
发展规划办公室	4	电气信息工程学院	3
教务处	14	化工与材料学院	19
教学质量管理处	1	师范学院	10
学生工作处	7	体育教学部	22
社科处	1	土木建筑工程学院	9
国有资产管理处	11	航空与机械工程学院	8
后勤管理处	11	艺术与设计学院	11
保卫处	2	资产经营公司	1
质管处	1	教辅部门	5
离退休工作办公室	4	辅导员	1
校友办	1	行政管理部门	3
工会	3	职能部门	1

三、调查方法

(一) 调查方法

学校资产管理工作的直接服务(受益)对象主要为全校的教职工。调查通过在学校教职工微信群转发“问卷星”二维码,调查问卷以普遍发放、匿名自愿填写的方式进行,对全校的教职工进行网络问卷调查。

(二) 问卷设计

本次调查问卷包括了问卷指导语、基本信息、满意度问题和开放式问答四个部分(详见后附调查问卷)。本次满意度问题以资产管理的涵盖各方面为基础,形成一套涵盖四个维度的共18个题项的满意度调查问卷,就资产管理受益对象直接感受情况的多方面进行考察。基本信息主要用于通过了解所属机构/学院、实际参与的流程环节。满意度问题每项指标的满意度分为五档,即“非常满意”、“比较满意”、“基本满意”、“不太满意”、“不满意”。多选题用于收集影响资产管理绩效的多因素分析,以反映出相关效果方面的其他影响因素。问卷最后的开放式问答用于收集受访人员各方面的意见与建议。(详见后附调查问卷)。

(三) 调查问卷的信度与效度分析

1. 信度

信度(Reliability)是指测量结果的一致性、稳定性及可靠性。本次问卷调查运用克朗巴哈信度系数法(Cronbach α)来测量满意度问题的信度,其计算公式为:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i^2}{\sigma_T^2} \right)$$

其中 K 表示问卷中问题的数目, σ_i^2 为第 i 个问题得分的方差, σ_T^2 为总得分的方差。

通常, 克朗巴哈系数的值在 0 和 1 之间。通常情况下, 信度系数在 0.9 以上, 则认为量表的内在信度高; 信度系数在 0.8-0.9 之间, 则表示量表信度较高; 信度系数在 0.7-0.8 之间, 表示量表具有相当的信度; 信度系数不超过 0.7, 一般认为内部一致信度不足。

分析结果显示: 政策服务对象问卷满意度问题的标准化 Cronbach α 系数: 0.960, 说明研究数据信度质量很高。内在信度很高, 即对不同调查对象的问卷调查, 结果差异小, 具有较好的稳定性。

2. 效度

效度 (Validity) 用于评价量表的准确度、有效性和正确性, 即检验问卷是否能简洁、准确地描述抽样数据的属性和特征以及它们之间的复杂关系。本次问卷调查运用相关系数来估算满意度问题的效度。其计算公式为:

$$r = \frac{\sum xy}{\sqrt{\sum x^2} \sqrt{\sum y^2}}$$

其中, $x = x_i - \bar{x}$, 表示题目得分偏差; $y = y_i - \bar{y}$, 表示问卷得分偏差。通常, 相关系数的值介于 -1 与 +1 之间, 即 $-1 \leq r \leq +1$ 。其中, $r > 0$ 表示两变量正相关; $r < 0$ 表示两变量负相关; $|r| = 0$ 表示两变量间不存在线性相关关系; $|r| = 1$ 表示两变量为完全线性相关; $0 < |r| < 1$ 表示两变量存在一定程度的线性相关, 其中 $0 < |r| < 0.3$ 为微弱相关, $0.3 < |r| < 0.5$ 为低度相关, $0.5 < |r| < 0.8$ 为显著相关, $0.8 < |r| < 1$ 为高度相关。

调查数据计算结果表明：使用KMO和Bartlett检验进行效度验证，KMO取样适切性量数值为0.915，从一个侧面说明效度好，非常适合信息提取。此次问卷的相关性很高，问题效度为高度相关。

四、调查结果分析

1. 资产管理对象对本项目的满意度及分析

常州工学院资产管理的满意度评价共由下列几项不同维度的指标组成。每项指标的满意度分为五档，即“非常满意”、“比较满意”、“基本满意”、“不太满意”、“不满意”；满分为100%，各档对应的分值为100%、75%、50%、25%、0%，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。问卷调查显示：

题5. 对学校在资产管理方面各项制度的制定和执行的情况方面评价，满意度为78.27%；

题6. 对学校的设备购置设施建设在满足教学科研需要方面评价，满意度为74.08%；

题8. 对学校在教学科研设施设备出现故障时的维修维护工作方面评价，满意度为77.96%；

题11. 对学校在资产配置使用及管理的总体评价，满意度为79.80%；

题13. 对学校在资产管理效率方面评价，满意度为79.9%。

2. 常州工学院资产管理服务（受益）对象对资产管理工作的基本了解与感受

（1）对于“您在日常工作中主要会参与到以下哪些资产管理

的工作流程、环节中?”问题,回答涉及资产配置方面63人次、

资产使用方面233人次、资产处置方面47人次、资产报废方面46人次,说明参与各流程环节都有较多的人员参与本次问卷调查,回答具备了一定的代表性。

(2)对于“您对日常工作中亲身参与的资产管理方面的环节,包括配置、采购、领用、转移、处置、报废等流程,是否熟悉并了解其相关的管理制度与工作流程?”问题,回答“很清楚”的人占21.63%、“大致了解”占56.33%、“不太清楚”的人占18.37%、“不清楚”的人占3.67%,说明绝大部分教职工清楚或大致了解与资产管理相关的制度流程。

(3)对于“您认为您所在学院的教学科研设备设施的使用频率如何?”问题,回答“经常使用”的人分别占75.92%,说明教学科研设备设施使用情况一般。

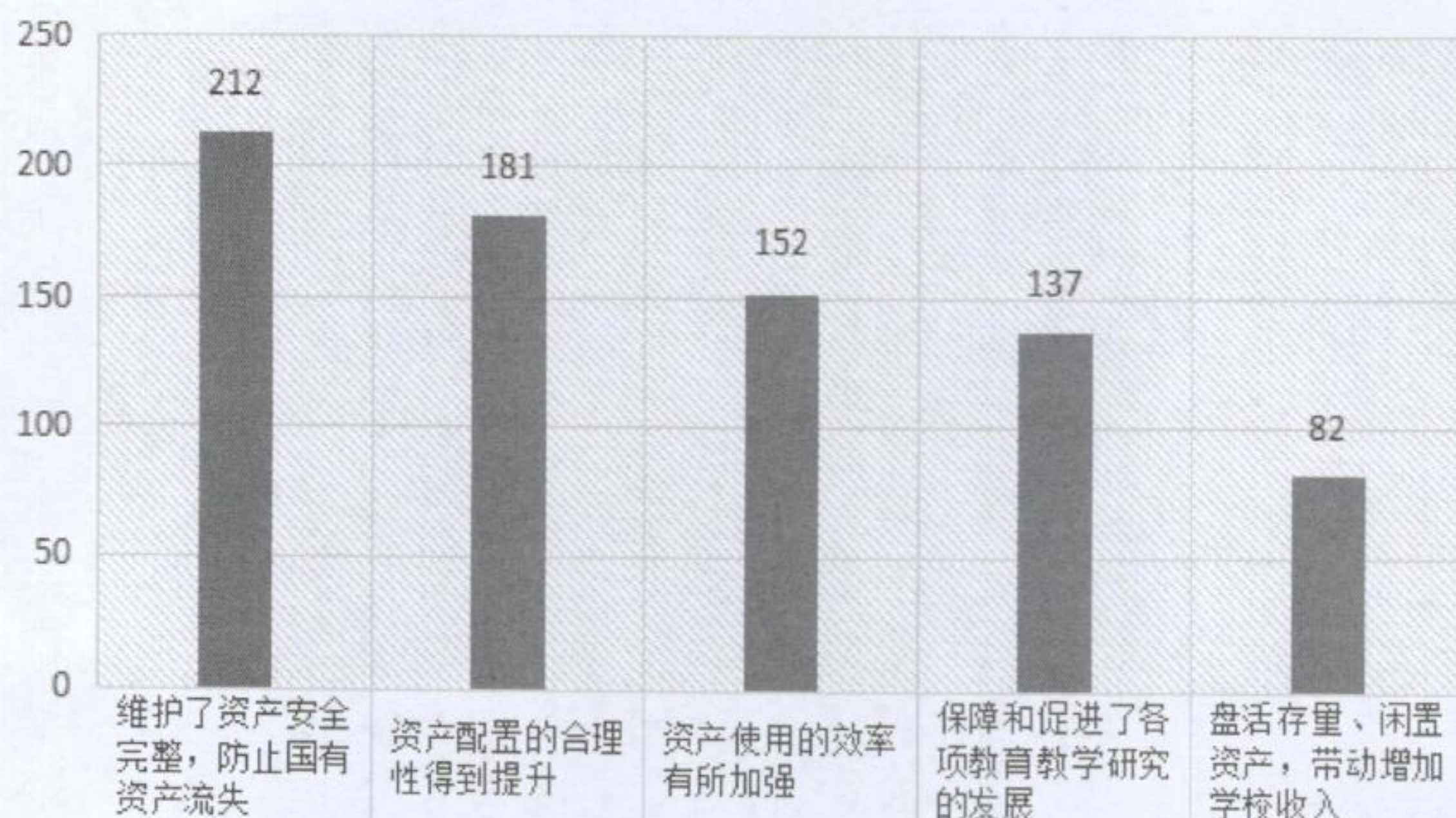
(4)对于“您认为您所在学院(部门)当前的固定资产管理现状?”问题,回答“有效配置,管理到位,使用率高”的人分别占79.59%、“资产不能整合调配,闲置和短缺并存”的人分别占13.88%、“使用率不高,不能按规定做到共享共用”的人分别占4.9%、“管理表面化,权属不清,责任不分”的人占1.63%。这说明各部门/学院的资产管理工作得到大多数人的认同。

3. 对于多选题的回答

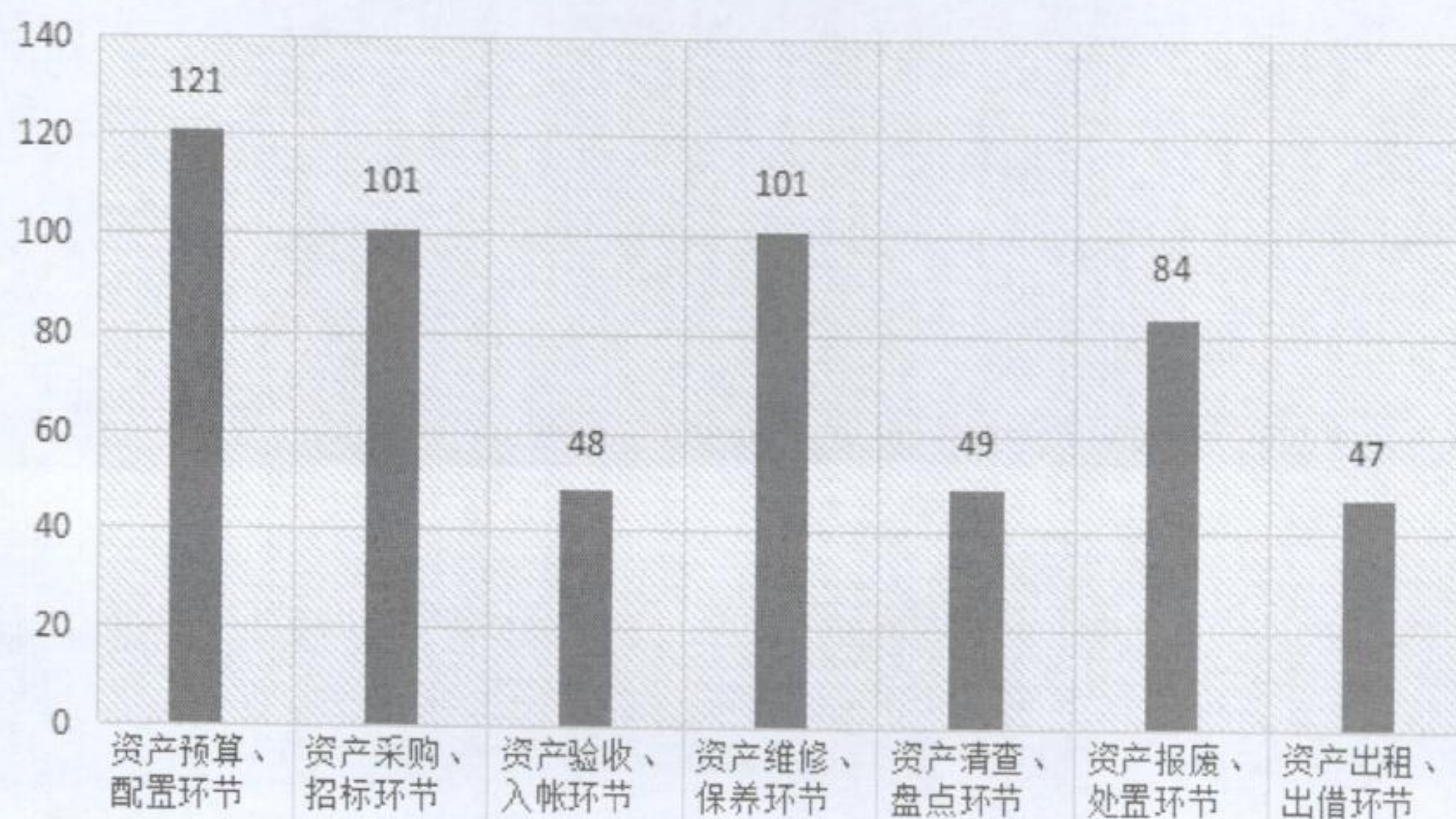
我们设计了几个多选题,旨在从服务对象的角度出发了解学校资产管理方面取得的成效、存在哪些问题、尚需改进和完善环节、提升资产管理水平因素等多方面内容,从另一个角度验证评

价中发现的问题与改进的方向。

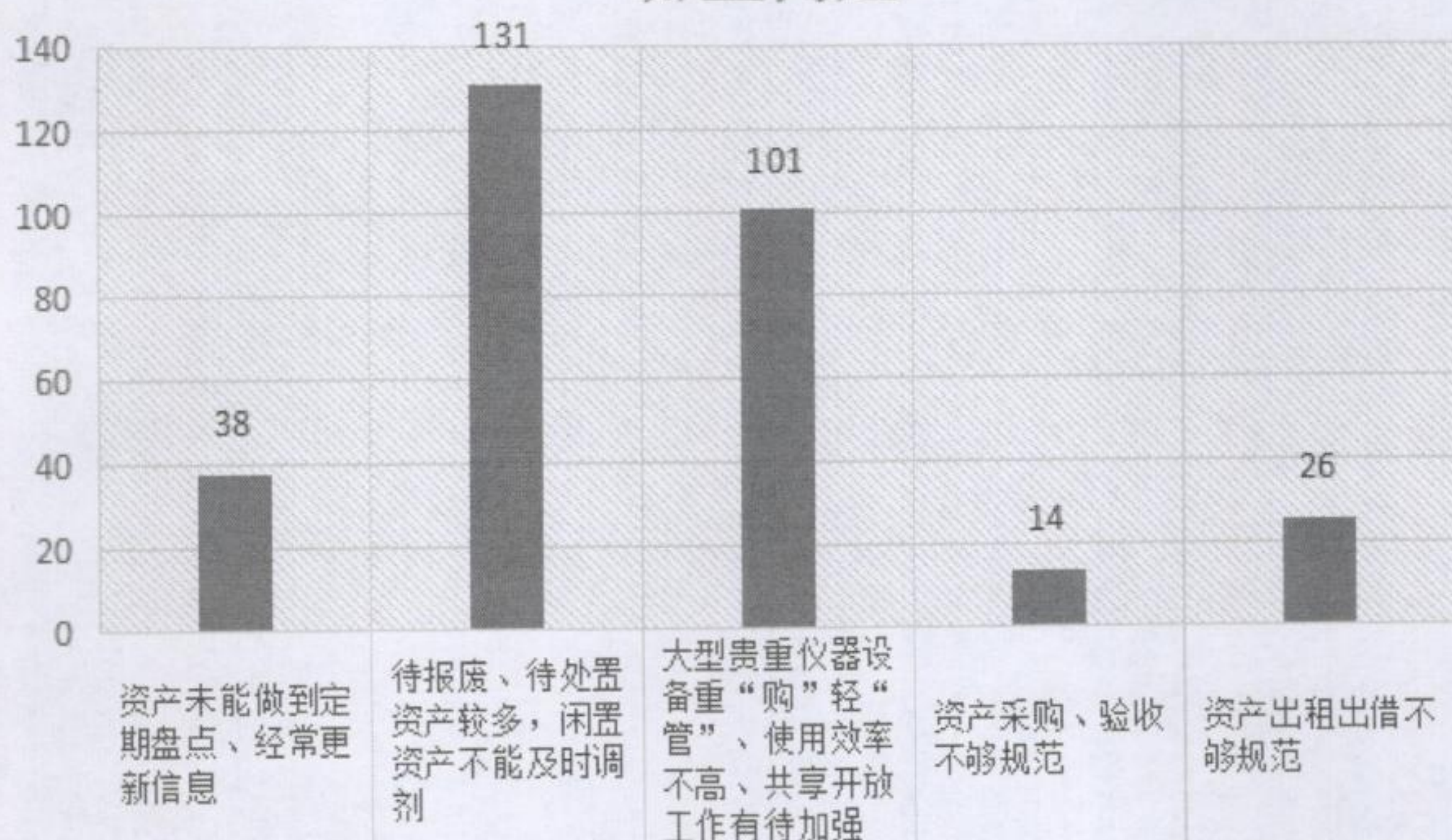
14、您认为学校资产管理在哪些方面取得了成效？



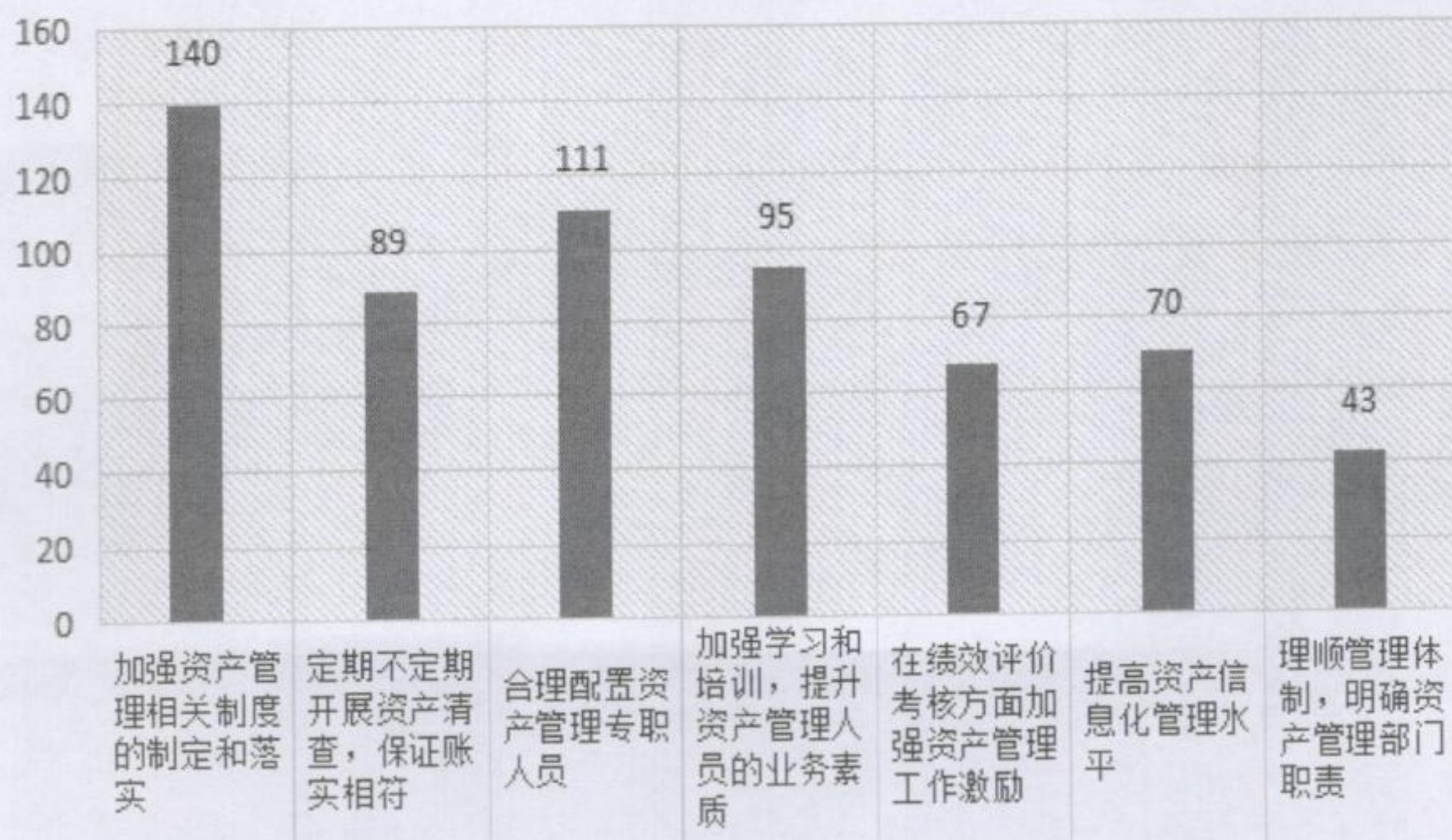
15、您认为学校资产管理中有哪些环节尚需改进和完善？



16、您认为学校资产管理还存在哪些问题？



17、您认为学校提升资产管理水平的关键在于？



综合上面的多选题回答，总体看：学校教职工普遍认为学校资产管理在维护了资产安全完整、提升资产配置的合理性、加强资产使用效率、保障和促进了各项教育教学研究的发展方面取得的成效。存在问题主要在于大型贵重仪器设备重“购”轻“管”、使用效率不高、共享开放工作有待加强，待报废、待处置资产较多方面。在资产预算配置、采购招标、维保环节尚需改进和完善。通过加强资产管理相关制度的制定和落实，合理配置人员、加强学习和培训，提升业务素质来提升资产管理水平。

五、调查对象的建议汇总

本次调查在问卷的最后一部分还设计了开放式问答，以搜集被问卷调查对象的意见和建议，共有占总数4.1%的受访对象提供了书面反馈意见，基本为鼓励用语、无集中性意见。

江苏国瑞会计师事务所有限公司

2023年8月

常州工学院资产管理受益对象 满意度调查问卷

尊敬的各位教职工：

您好！感谢您抽出宝贵时间填答此份问卷。本次我们接受常州市财政局的委托，对常州工学院2022年度资产管理进行重点评价并进行问卷调查，旨在了解您对于学校2022年度资产管理各方面工作以及相关支出产生的效果、效率的客观评价。本次调查采取匿名方式，请根据实际情况选择您认为合适的答题选项。关于调查中涉及相关信息和隐私我们将严格保密。

感谢您的配合，并祝您工作顺利、生活愉快！

江苏国瑞会计师事务所

2023年8月

1. 您的年龄是？

A. 20-30岁

B. 30-40岁

C. 40-50岁

D. 50-60岁

E. 60岁以上

2. 您在贵校的什么机构工作？

A. 党群行政机构（_____部门）

B. 教学机构（_____学院）

C. 其他机构（_____）

3. 您在日常工作中主要会参与到以下哪些资产管理的工作流程、环节中？

（可多选）

A. 资产配置方面

B. 资产使用方面

C. 资产处置方面

D. 资产报废方面

4. 您对日常工作中亲身参与的资产管理方面的环节，包括配置、采购、领用、转移、处置、报废等流程，是否熟悉并了解其相关的管理制度与工作流程？

A. 很清楚

B. 大致了解

C. 不太清楚

D. 不清楚

5. 您认为学校在资产管理方面各项制度的制定和执行的情况？

A. 非常满意

B. 比较满意

C. 基本满意

D. 不太满意

E. 不满意

6. 您对学校的设备购置设施建设（教学、科研等工作所需要的硬件条件）在满足您的教学、科研需要方面的满意度？

- A. 非常满意
- B. 比较满意
- C. 基本满意
- D. 不太满意
- E. 不满意

7. 您认为您所在学院的教学科研设备设施的使用频率如何？

- A. 在日常课程中经常使用
- B. 在日常课程中偶尔使用
- C. 仅在公开课等少数场合使用
- D. 从不使用

8. 您对学校在教学科研设施设备出现故障时的维修、维护工作的满意度？

- A. 非常满意
- B. 比较满意
- C. 基本满意
- D. 不太满意
- E. 不满意

9. 您认为您所在学院（部门）当前的固定资产管理现状是？

- A. 有效配置，管理到位，使用率高
- B. 资产不能整合调配，闲置和短缺并存
- C. 使用率不高，不能按规定做到共享共用
- D. 管理表面化，权属不清，责任不分

10. 您所在的学院（部门）上一次进行资产清查盘点距今时间？

- A. 半年内
- B. 一年内
- C. 二年内
- D. 三年内
- E. 三年以上

11. 您对学校在资产配置、使用及管理的总体满意度如何？

- A. 非常满意
- B. 比较满意
- C. 基本满意
- D. 不太满意
- E. 不满意

12. 您对学校在资产管理工作中重视程度的满意度？

- A. 非常满意
- B. 比较满意
- C. 基本满意
- D. 不太满意
- E. 不满意

13. 您对学校在资产管理效率方面的满意度？

- A. 非常满意
- B. 比较满意
- C. 基本满意
- D. 不太满意
- E. 不满意

14. 您认为学校资产管理在哪些方面取得了成效? (以下均为多选题)

- A. 维护了资产安全完整, 防止国有资产流失
- B. 资产配置的合理性得到提升
- C. 资产使用的效率有所加强
- D. 保障和促进了各项教育教学研究的发展
- E. 盘活存量、闲置资产, 带动增加学校收入

15. 您认为学校资产管理中有哪些环节尚需改进和完善? (多选题)

- A. 资产预算、配置环节
- B. 资产采购、招标环节
- C. 资产验收、入账环节
- D. 资产维修、保养环节
- E. 资产清查、盘点环节
- F. 资产报废、处置环节
- G. 资产出租、出借环节

16. 您认为学校资产管理还存在哪些问题? (多选题)

- A. 资产未能做到定期盘点、经常更新信息
- B. 待报废、待处置资产较多, 闲置资产不能及时调剂
- C. 大型贵重仪器设备重“购”轻“管”、使用效率不高、共享开放工作有待加强
- D. 资产采购、验收不够规范
- E. 资产出租出借不够规范
- F. 其他(_____)

17. 您认为学校提升资产管理水平的关键在于？（多选题）

- A. 加强资产管理相关制度的制定和落实
- B. 定期不定期开展资产清查，保证账实相符
- C. 合理配置资产管理专职人员
- D. 加强学习和培训，提升资产管理人员的业务素质
- E. 在绩效评价考核方面加强资产管理工作激励
- F. 提高资产信息化管理水平
- G. 理顺管理体制，明确资产管理部门职责

18. 针对学校的资产管理工作，您还有哪些意见或建议？
